

ADENDA NÚMERO 01

INVITACION PÚBLICA IP-011-2014

Empresas Publicas de Cundinamarca S.A. E.P.S, con fundamento en la Resolución No. 006 de 2008, realiza las siguientes modificaciones a los términos de la Invitación Pública No, 011-2014, cuyo Objeto es **“Adquisición de Mobiliario y Archivadores para Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.”**.

Que la presente modificación se realiza teniendo en cuenta las observaciones presentadas por los interesados, relacionadas con la clasificación en los códigos UNSPSC y con el anexo No. 6 Formato de Propuesta Económica, lo que genera la necesidad de modificar la invitación de la siguiente manera:

1. Se modifica el numeral 4.1.6 de la invitación, el cual quedará de la siguiente manera:

“ 4.1.6 Registro Único de Proponentes - RUP

El Proponente, persona natural o jurídica, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda, deberá presentar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes - RUP, expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas.

Los proponentes deberán allegar Certificado del Registro Único de Proponentes –RUP, expedido dentro del mes anterior a la fecha señalada para el cierre del término para presentar propuestas, en el que se encuentre clasificado según el régimen jurídico de su inscripción de la siguiente manera:

Código UNSPSC.

- **56110000 Muebles comerciales e industriales**
- **56111800 Muebles Independientes.**

NOTA 1: Los consorcios o uniones temporales deberán acreditar que entre todos sus integrantes cumplen con la clasificación (UNSPSC) relacionada y que todos se encuentra clasificados como proveedores.

NOTA 2: En el evento en que el proponente no presente sus estados financieros actualizados en el RUP, deberá aportar adicionalmente lo siguiente:

a. Estados financieros del proponente o cada uno de sus integrantes, debidamente aprobados auditados y firmados por el Contador Público y/o Revisor Fiscal, con corte no inferior a 31 de diciembre de 2013.

b. Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedente disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores del Contador Público y/o Revisor Fiscal según aplique.

NOTA 3: En el evento que el RUP no cuente con los códigos UNSPSC, la Entidad verificará con los certificados de experiencia que sus actividades se enmarquen en los códigos requeridos en la invitación."

2. Modificar el FORMATO No. 6 de la Invitación Pública 011-2014, el cual quedará así:

FORMATO No. 6
PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá expresar en letras y números el valor de la el valor de los elementos objeto de este proceso. El proponente debe considerar e incluir dentro de este monto todos los impuestos nacionales y territoriales, tasas, contribuciones por la celebración, ejecución, terminación, pago de cuentas, etc., del presente contrato. A continuación se relacionan los valores unitarios de los posibles servicios requeridos, en consecuencia se debe presentar propuesta de los siguientes valores unitarios con la totalidad de impuestos incluidos.

ÍTEM	CANTID AD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL EN PESOS\$
1	2	Sillas gerenciales con: Malla antitranspirante, apoyo lumbar ajustable en vertical y en profundidad, brazos en pp y pu, ajustable vertical, sistema basculante, mecanismo sincro avanzado, elevación neumática, base 5 puntas en aluminio polichado, ruedas en nylon, color negro sin cabecero.		
2	2	Sillas gerenciales con: Malla antitranspirante, apoyo lumbar ajustable en vertical y en profundidad, brazos en pp y pu, ajustable vertical, sistema basculante, mecanismo sincro avanzado, elevación neumática, base 5 puntas en aluminio polichado, ruedas en nylon, color negro con cabecero.		
3	2	Sillas con base de 5 puntas en aluminio pulido, elevación neumática, basculante 3 bloqueos, brazos graduales verticalmente en PP y PU, apoyo lumbar graduable y malla sintética negra sin cabecero		

4	2	<i>Sillas con base de 5 puntas en aluminio pulido, elevación neumática, basculante 3 bloqueos, brazos graduales verticalmente en PP y PU, apoyo lumbar graduable y malla sintética negra con cabecero</i>		
5	7	<i>Muebles de Almacenamiento Horizontal puertas: mueble metálico, elaborado en lámina de acero, consta de dos puertas y un entrepaño, con superficie en formica de 30 mm Medidas: 90*69*50 cm (para almacenar A-Z)</i>		
6	7	<i>Muebles de Almacenamiento Horizontal Gavetas: mueble metálico, elaborado en lámina de acero, consta de dos gavetas de full extensión, para almacenar (carpetas colgantes), con superficie en formica de 30 mm Medidas: 90*69*50 cm</i>		
7	14	<i>Muebles de Almacenamiento Auxiliar: mueble metálico, elaborado en lámina de acero, consta de dos puertas y un entrepaño, medidas: 75*69*50 cm y n mueble metalico, elaborado en lámina de acero, consta de dos gavetas de full extensión, para almacenar carpetas colgantes, Medidas: 75*69*50 cm, con superficie en formica de 1.50*5.*30mm</i>		
8	16	<i>Sillas: 4 patas en tubo CR redondo, acabado en pintura electrostática negra, gris o en cromo, asiento y espaldar tipo monoconcha en PP con protección UV fijación por tornillos.</i>		
9	5	<i>Mesas cuadradas: (Para cafetería exteriores)</i>		
10	4	<i>Sillas: (Para exteriores) 4 patas en tubo CR redondo, acabado en pintura electrostática gris o en cromo, asiento y espaldar tipo monoconcha en PP con protección UV fijación por tornillos.</i>		
11	1	<i>Un toldo manual: con tela tipo lona, con control UV 80, Medidas: 9.00*2.80 metros. o/</i>		
12	1	<i>Un toldo motorizado: con tela tipo lona, con control UV 80, Medidas: 9.00*2.80 metros.</i>		
13	12mts	<i>Enrollable en Screen al 5%</i>		

VALOR TOTAL INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS: \$

NOTA: Los ítems 11 y 12 son opcionales. El oferente deberá consignar el valor para uno u otro.

Los demás numerales de la Invitación Pública no modificados con la presente Adenda, quedan incólumes.

Dado en Bogotá D.C, a los nueve (9) días del mes de junio de 2014.

PUBLÍQUESE

Original firmado
MERCEDES VÁSQUEZ DE GÓMEZ
Secretaria Asuntos Corporativos

Revisó y Aprobó: JUAN GUILLERMO HERRERA LUNA – Director Gestión Contractual (E)
Elaboró: MARTIN TORRES OCHOA - Abogado Dirección de Gestión Contractual