



**DIRECCIÓN DE**  
Gestión Humana y administrativa

 **#EPCPrimeroenAgua**

# PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

## 2022

versión 1  
25/01/2022

## INTRODUCCIÓN

La gestión estratégica del talento humano, es entendida como el corazón del modelo de gestión de las entidades del estado colombiano; dicha connotación no es en vano si consideramos las demandas de la población colombiana de cara a la necesidad de una administración más eficiente, capacitada y dotada de las herramientas útiles para responder a sus muchos requerimientos y necesidades.

En nuestro caso puntual, el talento humano además de ser uno de los ejes determinantes en la consecución de nuestros objetivos, toma aún más relevancia en el marco de los objetivos planteados por el gobierno departamental dentro del plan de desarrollo “Cundinamarca Región que Progresa” en donde, Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP tiene a su cargo la consecución de 23 metas.

Por lo anterior, Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP dentro de su planeación estratégica considero a sus servidores públicos como un aliado de gran valor y determino como uno de sus objetivos estratégicos *Fortalecer las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afrontando retos que agregan valor a la gestión institucional.*

Por lo expuesto, resulta de gran importancia realizar una adecuada planeación de la gestión del talento humano en cada una de las fases del ciclo de vida del servidor público, de tal manera que además de considerar la planeación estratégica institucional y ser insumo importante para su consecución propenda por la calidad de vida de los servidores y por brindar condiciones de capacitación, bienestar e incentivos seguridad y salud en el trabajo adecuadas y de gran calidad para los servidores públicos de la entidad.

Lo anterior, aunado a la política de integridad que fue adoptada por la Empresa en la cual además de buscar generar confianza a la ciudadanía frente a los comportamientos éticos de los servidores públicos de Empresas Públicas de Cundinamarca, busca apropiar conductas en nuestros servidores frente al uso responsable de nuestro recurso más preciado y con ello convertir el slogan de la Empresa en una gran realidad: ¡EPC primero en agua!

## 1. Marco legal

Las actividades del plan estratégico del talento humano están orientadas bajo la normativa legal del normograma de los procesos de gestión humana y administrativa y del proceso de seguridad y salud en el trabajo, los cuales pueden ser consultados en los siguientes links:

Normograma proceso gestión humana:

<https://epc.com.co/intranet2012/sig/Gestion%20Humana/Documentos/Normograma%20Gestion%20Humana.pdf>

Normograma proceso gestión de seguridad y salud en el trabajo:

<https://epc.com.co/intranet2012/sig/Gestion%20de%20seguridad%20y%20salud%20en%20el%20trabajo/Documentos/Normograma%20Seguridad%20y%20salud%20en%20el%20trabajo.pdf>

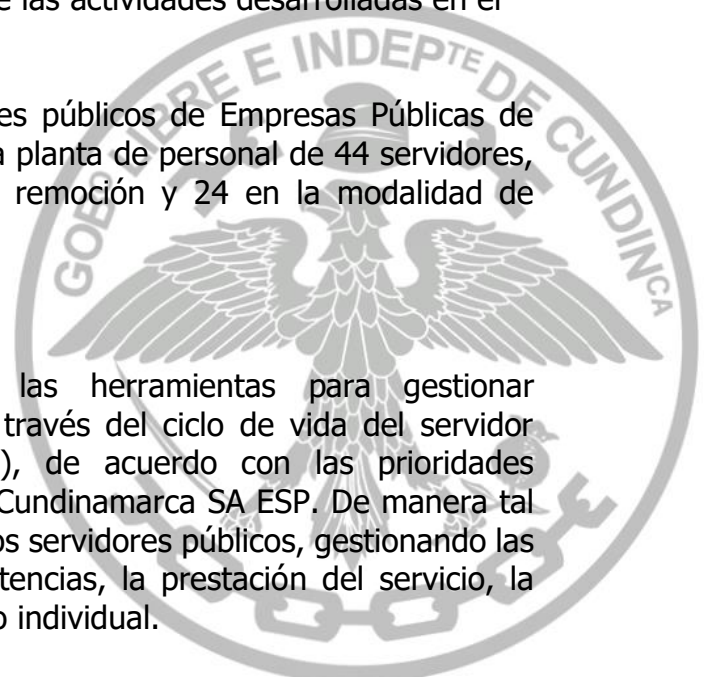
## 2. Alcance

Inicia con la detección de necesidades de cada uno de los componentes y termina con el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en el mismo.

El presente plan aplica a los servidores públicos de Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP, quien tiene una planta de personal de 44 servidores, 20 de ellos de libre nombramiento y remoción y 24 en la modalidad de trabajadores oficiales.

## 3. Objetivo general

El propósito principal es ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP. De manera tal que oriente el ingreso y desarrollo de los servidores públicos, gestionando las acciones para el desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desempeño individual.



#### 4. Propósito general

El propósito de esta política es permitir que Empresas Públicas de Cundinamarca cuente con talento humano idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con su misión institucional y los fines del Estado, y a su vez permita a sus servidores públicos lograr su propio desarrollo personal y laboral.

Es por esto que EPC para la vigencia 2022 y siguiendo la metodología del DAFP dentro de los requisitos MIPG, realiza la evaluación inicial - autodiagnóstico de TH - teniendo en cuenta los resultados de la gestión 2021.

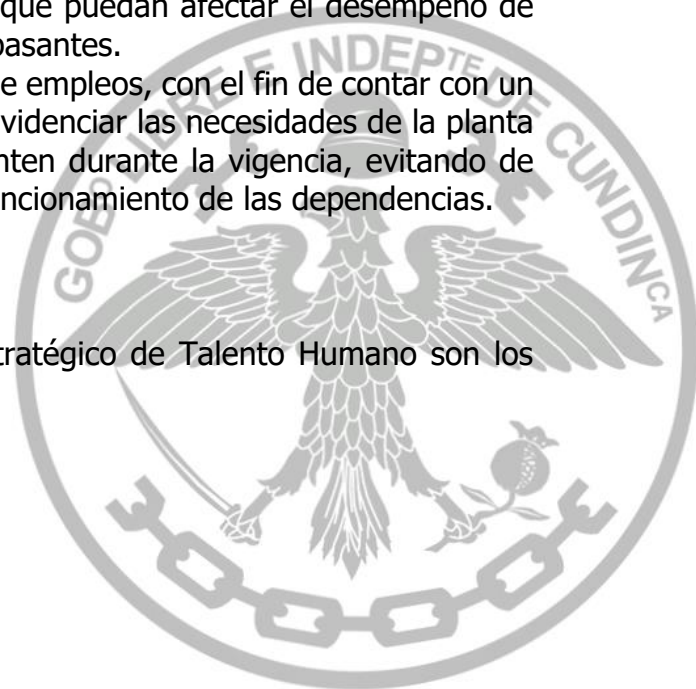
#### 5. Objetivos específicos

- Fortalecer las habilidades y competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos realizados.
- Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida y desempeño laboral de los servidores públicos de la Entidad, generando estrategias de reconocimiento, actividades de esparcimiento e integración familiar
- Implementar y evaluar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo para el control y reducción de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de los servidores públicos, contratistas y pasantes.
- Implementar estrategias de provisión de empleos, con el fin de contar con un plan de acción oportuno que permita evidenciar las necesidades de la planta acorde a las novedades que se presenten durante la vigencia, evitando de esta manera que se altere el normal funcionamiento de las dependencias.

#### 6. Componentes

Los componentes que conforman el Plan Estratégico de Talento Humano son los siguientes:

- Provisión de Empleos
- Bienestar Social e Incentivos
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Capacitación



## DIGNOSTICO

- Caracterización de los servidores públicos de la planta global de Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP:

| Nivel jerárquico | Libre nombramiento y remoción | Trabajadores Oficiales | Periodo |
|------------------|-------------------------------|------------------------|---------|
| Directivo        | 18                            | 0                      | 1       |
| Asesor           | 2                             | 0                      | 0       |
| Profesional      | 0                             | 18                     | 0       |
| técnico          | 0                             | 6                      | 0       |
| total            | 20                            | 24                     | 1       |

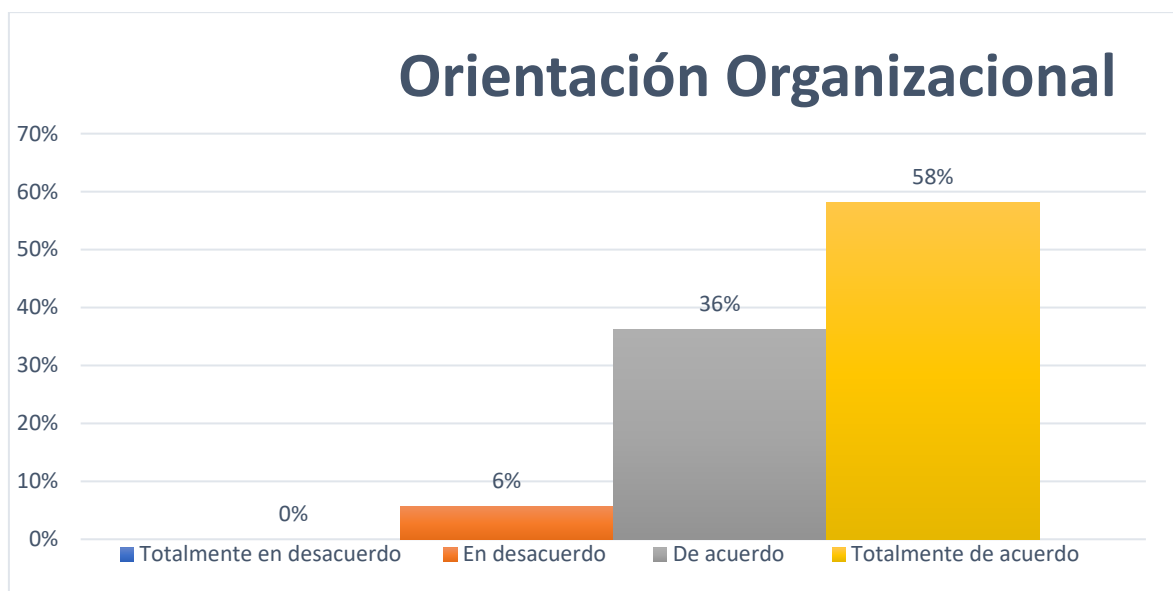
- Diagnóstico de la gestión estratégica del talento humano a través de la matriz de GETH: De acuerdo con el diligenciamiento del autodiagnóstico de las variables adelantado por GH, se evidencia una calificación de 96 sobre 100, ubicándola en el nivel de madurez "CONSOLIDACIÓN" para la vigencia 2021.

| RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR                                           |           |                                                                                                                                   |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>RUTA DE LA FELICIDAD</b><br><br>La felicidad nos hace productivos | <b>97</b> | Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto                                    | <b>98</b> |
|                                                                      |           | Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio | <b>97</b> |
|                                                                      |           | Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional                                                                     | <b>96</b> |
|                                                                      |           | Ruta para generar innovación con pasión                                                                                           | <b>97</b> |
| <b>RUTA DEL CRECIMIENTO</b><br><br>Liderando talento                 | <b>96</b> | Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento                                         | <b>95</b> |
|                                                                      |           | Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro     | <b>98</b> |
|                                                                      |           | Ruta para implementar un liderazgo basado en valores                                                                              | <b>96</b> |
|                                                                      |           | Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen                                                                | <b>97</b> |
| <b>RUTA DEL SERVICIO</b><br><br>Al servicio de los ciudadanos        | <b>98</b> | Ruta para implementar una cultura basada en el servicio                                                                           | <b>99</b> |
|                                                                      |           | Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar                                                 | <b>98</b> |
| <b>RUTA DE LA CALIDAD</b><br><br>La cultura de hacer las cosas bien  | <b>97</b> | Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"                                                    | <b>97</b> |
|                                                                      |           | Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad                                                                       | <b>97</b> |
| <b>RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS</b><br><br>Conociendo el talento       | <b>96</b> | Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos                                                                   | <b>96</b> |

- Resultados de la última medición de clima: en el primer trimestre de 2021 se realizó la medición de clima laboral la cual arrojó los siguientes resultados que fueron tomados de 44 servidores. Es importante mencionar que de acuerdo con el decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.10.7 se establece como obligación de las entidades públicas *medir el clima laboral, por lo menos cada dos años y definir, ejecutar y evaluar estrategias de intervención*

## Orientación Organizacional

Es la claridad que tienen los servidores públicos sobre la misión, los objetivos, las estrategias, los valores y las políticas de una entidad, y de la manera como se desarrollan la planeación y los procesos, se distribuyen las funciones y la dotación de recursos necesarios para el efectivo cumplimiento de su labor.

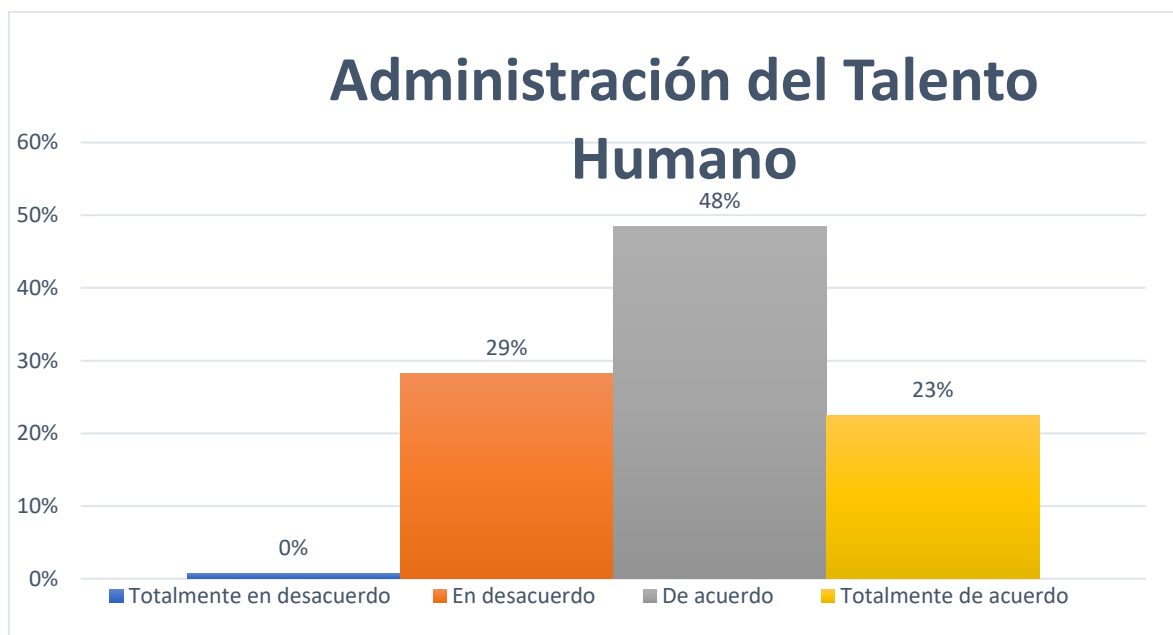


La grafica indica que, el 58% de los trabajadores está totalmente de acuerdo, el 36% está de acuerdo y el 6% se encuentra en desacuerdo.

Lo que indica que el porcentaje de respuestas en las escalas de totalmente de acuerdo y de acuerdo da como resultado el 94% y las respuestas que están en la escala de totalmente en desacuerdo y en desacuerdo da como resultado el 6%.

## Administración del Talento Humano

*Ser refiere al nivel de percepción de los servidores públicos sobre los procesos organizacionales orientados a una adecuada ubicación de éstos en sus respectivos cargos y a su capacitación, bienestar y satisfacción, con el objetivo de favorecer su crecimiento personal y profesional.*

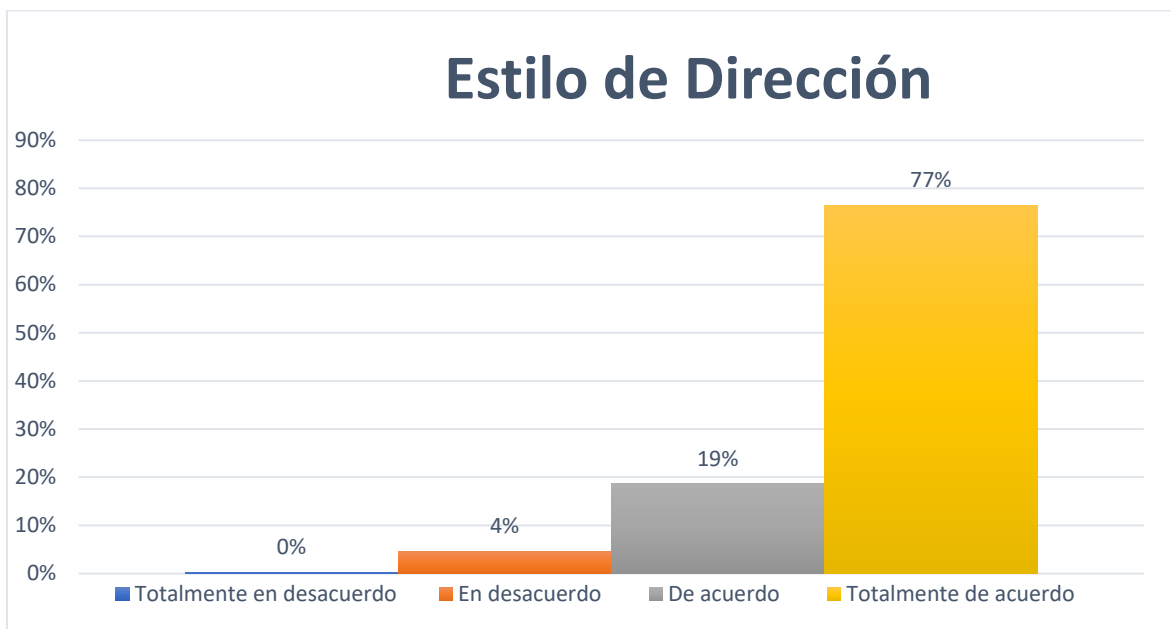


La grafica indica que, el 48% de los trabajadores están de acuerdo, el 29% están en desacuerdo, el 23% se encuentra totalmente de acuerdo.

Lo que indica que el porcentaje de respuestas en las escalas de totalmente de acuerdo y de acuerdo da como resultado el 71% y las respuestas que están en la escala de totalmente en desacuerdo y en desacuerdo da como resultado el 29%.

## Estilo de Dirección

*Se considera que son los conocimientos y habilidades gerenciales aplicadas en el desempeño de las funciones del área. Rasgos y métodos personales para guiar a individuos y grupos hacia la consecución de un objetivo.*

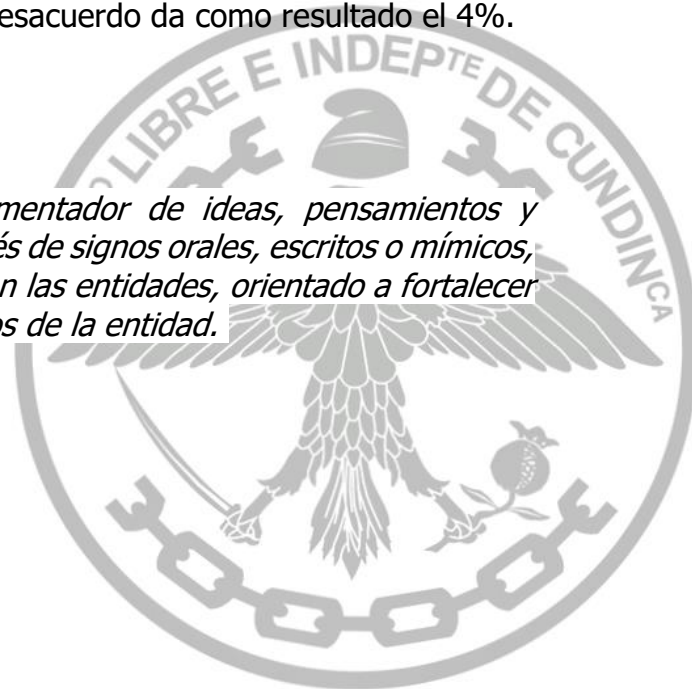


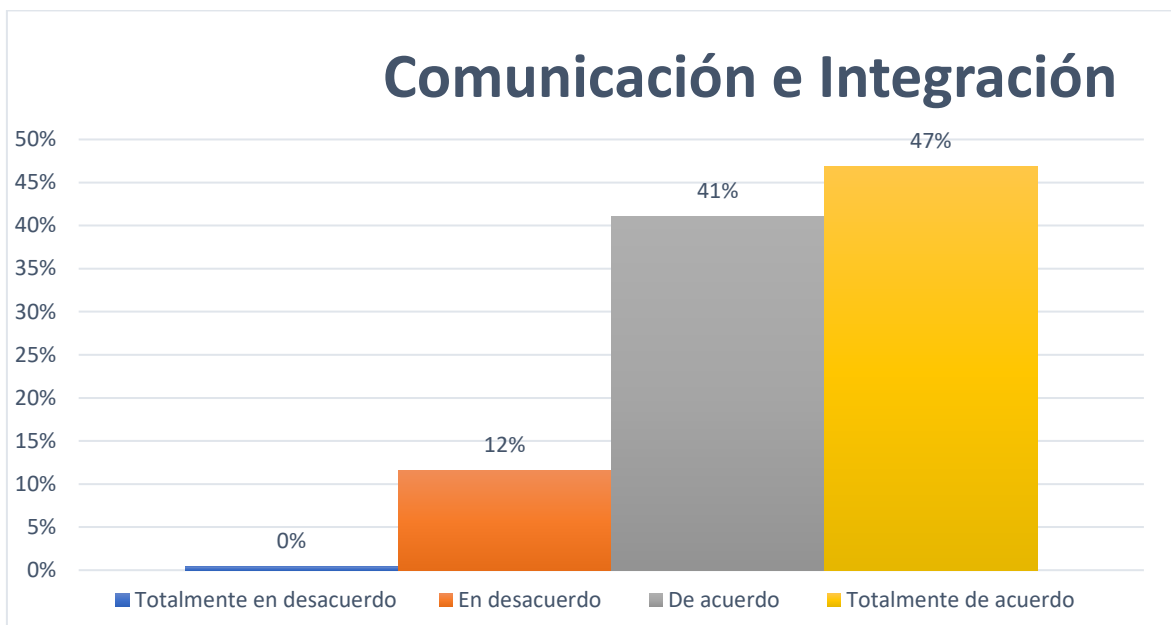
La grafica indica que, el 77 % de los trabajadores están totalmente de acuerdo, el 19% están de acuerdo y el 4% se encuentran en desacuerdo.

Lo que indica que el porcentaje de respuestas en las escalas de totalmente de acuerdo y de acuerdo da como resultado el 96% y de las respuestas que están en la escala de totalmente en desacuerdo y en desacuerdo da como resultado el 4%.

### Comunicación e Integración

*Está definido como el intercambio retroalimentador de ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas a través de signos orales, escritos o mímicos, que fluyen en dirección horizontal y vertical en las entidades, orientado a fortalecer la identificación y cohesión entre los miembros de la entidad.*





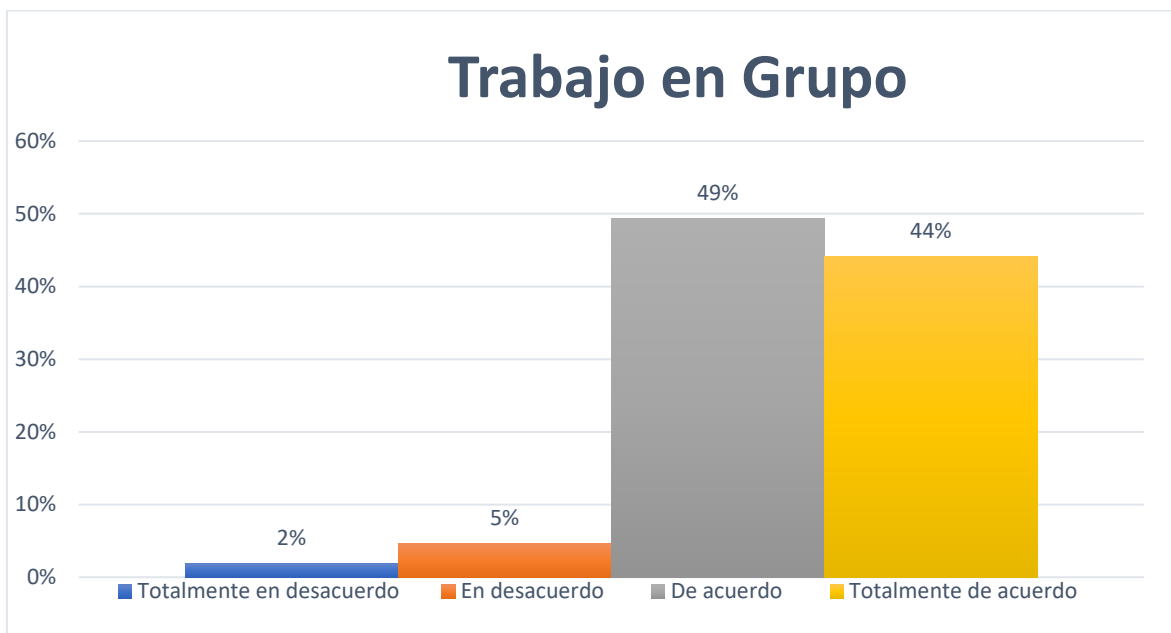
La grafica indica que, el 47% de los trabajadores están totalmente de acuerdo, el 41% están de acuerdo y el 12% se encuentra en desacuerdo.

Lo que indica que el porcentaje de respuestas en las escalas de totalmente de acuerdo y de acuerdo da como resultado el 88% y de las respuestas está en la escala de totalmente en desacuerdo y en desacuerdo da como resultado el 12%.

### Trabajo en Equipo

*Es el que se realiza por un número determinado de personas que trabajan de manera interdependiente y aportan habilidades complementarias para el logro de un propósito común con el cual están comprometidas y del cual se sienten responsables.*



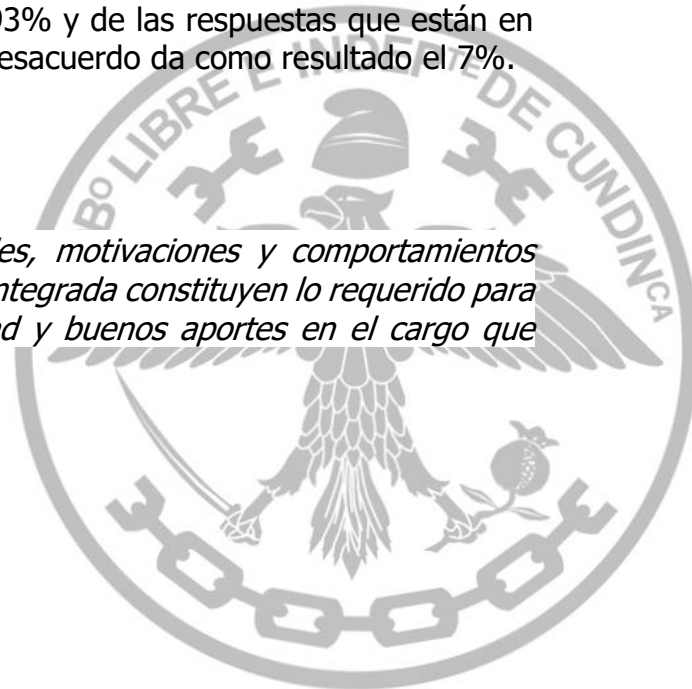


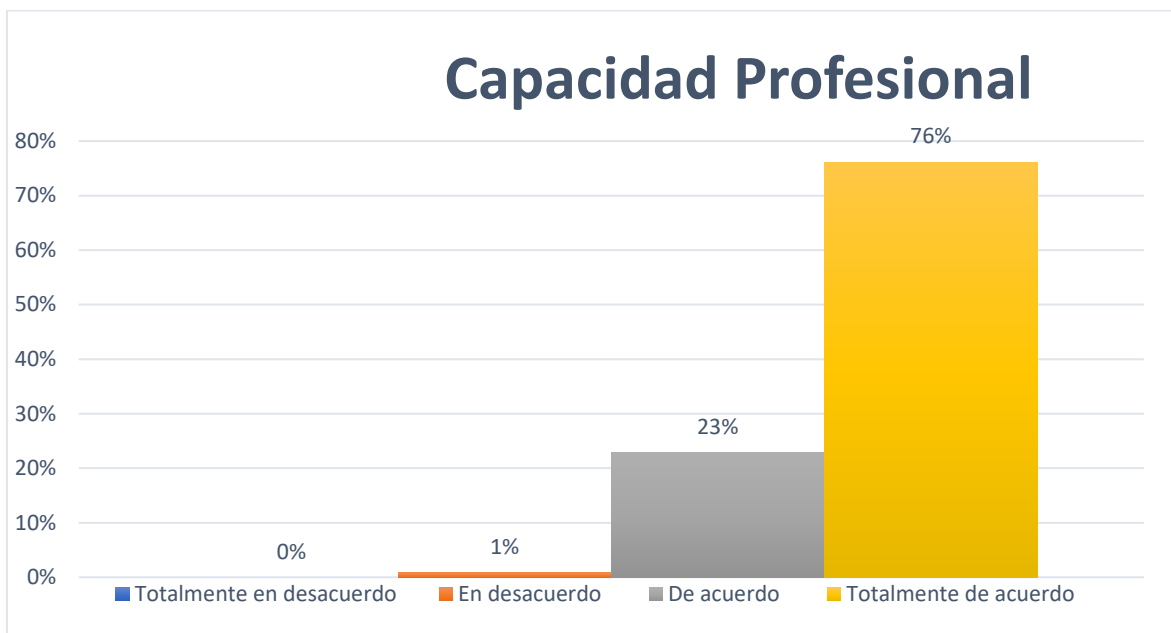
La grafica indica que, el 49% de los trabajadores están de acuerdo, el 44% están totalmente de acuerdo, el 5% están en desacuerdo y el 2% se encuentran totalmente en desacuerdo.

Lo que indica que el porcentaje de respuestas en las escalas de totalmente de acuerdo y de acuerdo da como resultado el 93% y de las respuestas que están en la escala de totalmente en desacuerdo y en desacuerdo da como resultado el 7%.

### Capacidad Profesional

*Es el conjunto de conocimientos, habilidades, motivaciones y comportamientos personales de los funcionarios que en forma integrada constituyen lo requerido para garantizar su buena autoestima, confiabilidad y buenos aportes en el cargo que desempeñan.*



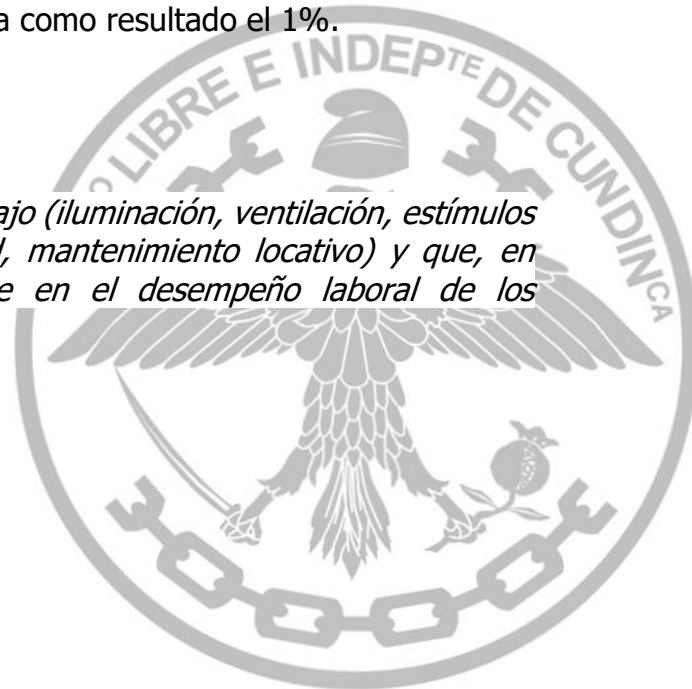


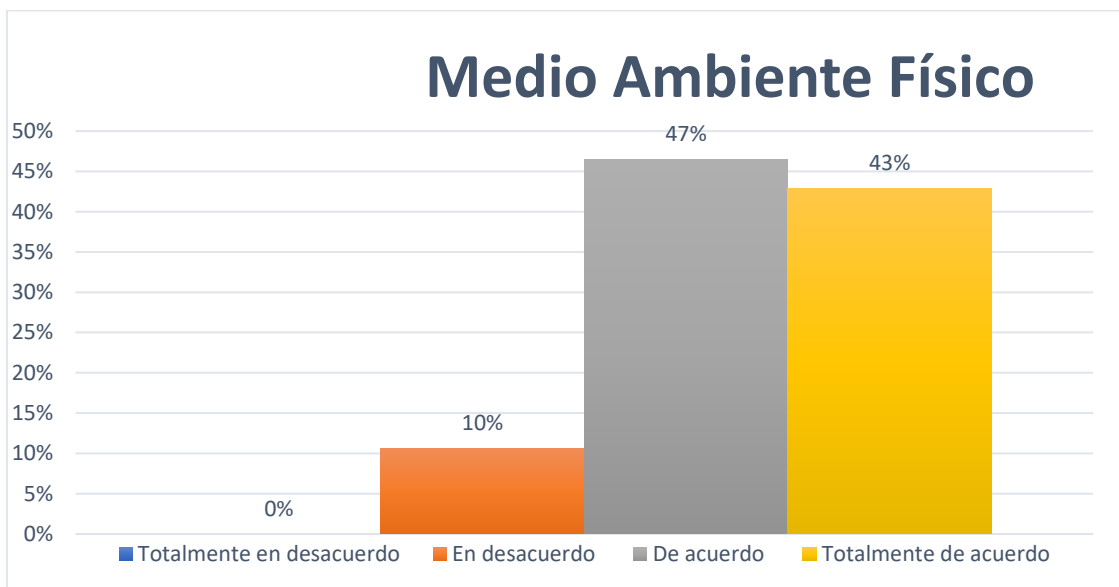
La grafica indica que, el 76% de los trabajadores están de totalmente de acuerdo, el 23% están de acuerdo y el 1% está en desacuerdo.

Lo que indica que el porcentaje de respuestas en las escalas de totalmente de acuerdo y de acuerdo da como resultado el 99% y de las respuestas está en la escala totalmente en desacuerdo y en desacuerdo da como resultado el 1%.

### Medio Ambiente Físico

*Son las condiciones físicas que rodean el trabajo (iluminación, ventilación, estímulos visuales y auditivos, aseo, orden, seguridad, mantenimiento locativo) y que, en conjunto, inciden positiva o negativamente en el desempeño laboral de los servidores públicos.*





La grafica indica que, el 47% de los trabajadores están de acuerdo, el 43% están totalmente de acuerdo y el 10% está en desacuerdo.

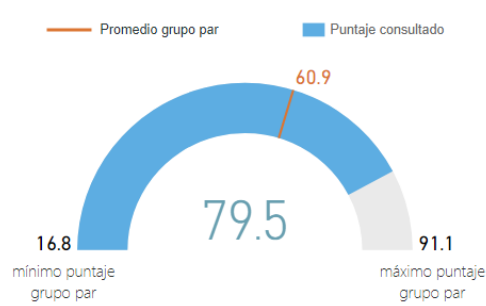
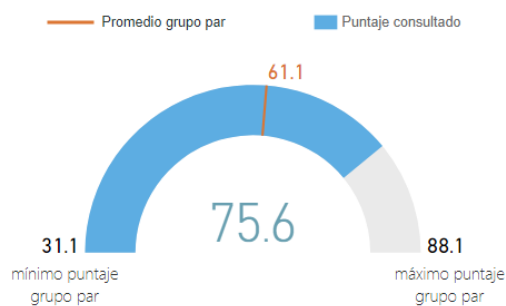
Lo que indica que el porcentaje de respuestas en las escalas de totalmente de acuerdo y de acuerdo da como resultado el 90% y de las respuestas está en la escala de totalmente en desacuerdo y en desacuerdo da como resultado el 10%.

- Medición de FURAG 2020**

**2020**

Gestión Estratégica del Talento Humano

Integridad



## PLANEACIÓN ESTRATEGICA

El Plan Estratégico de Gestión Humana, se desarrolla a través del ciclo de vida del servidor público: ingreso, desarrollo y retiro, integrando los elementos que conforman la primera dimensión de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

La implementación de este plan se enfoca en potencializar las variables con puntuaciones más bajas, obtenidas tanto en el autodiagnóstico de la Matriz GETH, como en las otras mediciones identificadas en el presente Plan, y al cierre de brechas entre el estado actual y el esperado, a través de la implementación de acciones eficaces que transformen las oportunidades de mejora en un avance real enmarcado en las normas y políticas institucionales.

Inicialmente y de acuerdo con la guía de gestión estratégica del talento humano, se han identificado actividades básicas indispensables a recoger en el desarrollo del plan estratégico del talento humano y que serán consideradas en los diferentes componentes de este, a continuación, las mencionaremos en relación con el ciclo de vida del servidor público.

| <b>INGRESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar los tiempos de cubrimiento de vacantes temporales mediante encargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Proveer las vacantes en forma definitiva oportunamente, de acuerdo con el plan de previsión de recursos humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Proveer las vacantes de forma temporal oportunamente por necesidades del servicio, de acuerdo con el plan de previsión de recursos humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contar con la trazabilidad electrónica y física de la historia laboral de cada servidor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Coordinar lo pertinente para que los servidores públicos presenten la Declaración de Bienes y Rentas entre el 1° de junio y el 31 de julio                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contar con mecanismos para evaluar competencias para los candidatos a cubrir vacantes temporales o de libre nombramiento y remoción                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DESARROLLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contar con información confiable y oportuna sobre indicadores claves como rotación de personal (relación entre ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos), pre pensionados, cargas de trabajo por empleo y por dependencia, personal afrodescendiente y LGBTI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contar con información confiable sobre los servidores que, dados sus conocimientos y habilidades, potencialmente puedan ser reubicados en otras dependencias, encargarse en otro empleo o se les pueda comisionar para desempeñar cargos de libre nombramiento y remoción |
| Llevar registros de todas las actividades de bienestar y capacitación realizadas, así también, contar con información sistematizada sobre número de asistentes y servidores que participaron en las actividades, incluyendo familiares                                    |
| Efectuar las labores de evaluación de competencias de conformidad con la normatividad vigente y llevar los registros correspondientes en sus respectivas fases                                                                                                            |
| Establecer y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual                                                                                                                                                                                                    |
| Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño, diferentes a las obligatorias, en torno al servicio al ciudadano                                                                                                                                             |
| Elaborar el plan de capacitación                                                                                                                                                                                                                                          |
| Elaborar el programa de bienestar e incentivos                                                                                                                                                                                                                            |
| Desarrollar el programa de bilingüismo en la entidad                                                                                                                                                                                                                      |
| Ejecución completa del plan estratégico de talento humano                                                                                                                                                                                                                 |
| Desarrollar el programa de Estado Joven en la entidad                                                                                                                                                                                                                     |
| Desarrollar el programa de horarios flexibles en la entidad                                                                                                                                                                                                               |
| Celebrar el Día Nacional del Servidor Público                                                                                                                                                                                                                             |
| Divulgar e implementar el programa Servimos en la entidad                                                                                                                                                                                                                 |
| Realizar mediciones de clima laboral                                                                                                                                                                                                                                      |
| Establecer las prioridades en las situaciones que atenten o lesionen la moralidad, incluyendo actividades pedagógicas e informativas sobre temas asociados con la integridad, los deberes y las responsabilidades en la función pública, que lleve a un cambio cultural   |
| Promover y mantener la participación de los servidores en la evaluación de la gestión (estratégica y operativa) para la identificación de oportunidades de mejora y el aporte de ideas innovadoras                                                                        |
| Promover ejercicios participativos para la identificación de los valores y principios institucionales, darlos a conocer con el objetivo de que sean interiorizados por parte de los todos los servidores y garantizar su cumplimiento en el ejercicio de sus funciones    |
| Implementar mecanismos para evaluar y desarrollar competencias directivas y gerenciales como liderazgo, planeación, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno, entre otros                                                         |
| Promocionar la rendición de cuentas por parte de los directivos                                                                                                                                                                                                           |
| Actualización permanente del SIGEP                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RETIRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contar con cifras de retiro de servidores y su correspondiente análisis por modalidad de retiro                                                                                                                                                                           |
| Elaborar un informe acerca de las razones de retiro que genere insumos para el plan de previsión de recursos humanos                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contar con programas de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a los servidores que se desvinculan                                                            |
| Brindar apoyo sociolaboral y emocional a las personas que se desvinculan por pensión, por reestructuración de manera que se les facilite enfrentar el cambio, mediante un plan de desvinculación asistida |
| Contar con mecanismos para transferir el conocimiento de los servidores que se retiran de la entidad a quienes continúan vinculados                                                                       |



## EJECUCIÓN

### Metas institucionales – plan de acción dirección de gestión humana y administrativa

| Estrategia                                                                                                                                                                                      | Líneas de Acción                                                                                  | Indicador                                                                        | Meta Cuatrienio | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|
| Planear, desarrollar y evaluar la gestión del talento humano, a través de las estrategias establecidas para cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los colaboradores de la entidad | Planeación Estratégica del Talento Humano                                                         | Documento elaborado                                                              | 4               | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                                                                                                                                                                                                 | Desarrollo de los componentes de Ingreso del PEGTH                                                | % de cumplimiento de actividades del componente de ingreso                       | 100%            | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                                                                                                                                 | Desarrollo del Talento Humano                                                                     | % de cumplimiento de actividades del componente de desarrollo del talento humano | 100%            | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                                                                                                                                 | Desarrollar una estrategia para la optimización y consolidación de un excelente Ambiente Laboral. | Estrategia desarrollada                                                          | 1               | 0    | 0    | 1    | 0    |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | % de cumplimiento de la estrategia                                               | 100%            | 0    | 0    | 100% | 0    |
|                                                                                                                                                                                                 | Actualizar el reglamento interno de trabajo                                                       | Decisión empresarial de modificación debidamente aprobada                        | 1               | 0    | 0    | 1    | 0    |
|                                                                                                                                                                                                 | Gestión administrativa para el retiro del personal                                                | % de cumplimiento de actividades para el retiro del personal                     | 100%            | 100% | 100% | 100% | 100% |

## Planes y programas del talento humano 2022

### 1. Plan de previsión de recursos humanos

**Objetivo:** El propósito del plan es establecer la disponibilidad de personal con el cual deba contar Empresas Públicas de Cundinamarca, en aras de cumplir el logro de sus objetivos y planes en la vigencia 2022.

La caracterización de los empleos se visualiza a través de la planta, como se observa en la siguiente tabla:

| Nivel jerárquico | Libre nombramiento y remoción | Trabajadores Oficiales | Periodo |
|------------------|-------------------------------|------------------------|---------|
| Directivo        | 18                            | 0                      | 1       |
| Asesor           | 2                             | 0                      | 0       |
| Profesional      | 0                             | 18                     | 0       |
| técnico          | 0                             | 6                      | 0       |
| total            | 20                            | 24                     | 1       |

El Plan de Previsión de Recursos Humanos se desarrolla a través de tres etapas: Análisis de las necesidades de personal, Análisis de la disponibilidad de personal y Programación de medidas de cobertura para atender dichas necesidades las cuales se describirán a continuación.

### 2. Programa de bienestar e incentivos

**Objetivo:** Implementar actividades de bienestar para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores públicos y sus familias de la EPC SA ESP, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, procurando generar un clima organizacional que contribuya a la productividad, innovación y al logro de valores Institucionales.

Las áreas de intervención del programa de bienestar e incentivos son:

- **PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES:** Este componente busca fomentar y estructurar programas de bienestar los cuales atiendan a las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del servidor público y sus familias, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación. Para el desarrollo de varias de las actividades de este componente, se mantendrá una coordinación permanente con la Caja de Compensación

Familiar y con las respectivas instituciones con las cuales ha establecido convenios.

- CALIDAD DE VIDA LABORAL: se refiere a la existencia de un ambiente y condiciones laborales percibidos por el servidor público, como satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo; lo anterior impacta positivamente tanto la productividad como las relaciones interpersonales entre los servidores.

### 3. Plan de seguridad y salud en el trabajo.

Objetivo: Establecer los requisitos en Seguridad y Salud en el trabajo para las EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA. ESP., en pro del bienestar de la población trabajadora, la prevención de Accidentes y/o Enfermedades Laborales.

El Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el trabajo conforme requisitos legales. Aplica a: funcionarios, Contratistas, Subcontratistas, visitantes y partes interesadas

El propósito principal del plan es la implementación de los elementos claves del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo detectados en la Evaluación de Estándares mínimos realizada por la entidad y en los procesos de Auditoria.

Desde la vigencia anterior, se vienen implementando acciones para mitigar y controlar la emergencia sanitaria por COVID-19 y propender por la salud y la vida de nuestros colaboradores.

### 4. Plan institucional de capacitación

Objetivo: De conformidad con la normatividad legal vigente relacionada con el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los Empleados, Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP, atiende el concepto de capacitación como el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, dirigidos a prolongar y complementar la educación, inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión de EPC SAS ESP, a la mejor prestación de servicios a la comunidad cundinamarquesa, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.

Los ejes temáticos del plan de capacitación son:

1. Gestión del conocimiento y la innovación
2. Creación de valor público
3. Transformación digital
4. Probidad y ética de lo público

## Componentes asociados al plan anticorrupción y atención al ciudadano 2022

Dentro del PAAC 2022 se relacionaron algunas actividades vinculadas con la gestión estratégica del talento humano, las mismas pueden ser consultadas en dicho plan a través del siguiente link: <https://epc.com.co/gestion-empresarial/>

### Plan de Acción de la Matriz Estratégica de Talento Humano

Una vez efectuada la calificación de la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano, se identificó el siguiente plan de acción con miras a fortalecer la ruta de creación de valor con menos puntaje "La ruta del análisis de datos":

| Pasos |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Se muestra la Ruta de Creación de Valor con menor puntaje                                                                                                                             | Nombre de la Ruta de Creación de Valor con menor puntaje<br><br><b>RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS</b><br><br>Conociendo el talento                                                              | Variables resultantes                                                                                         | Alternativas de mejora                                                                                                                                                                                                                                  | Mejoras a Implementar (Incluir plazo de la implementación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2     | Selecione en la hoja "Resultados" las SubRutas en las que haya obtenido puntajes más bajos<br><br> | Subrutas con menores puntajes (máximo tres)<br><br>Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos                                                                          | Gestionar la información en el SIGEP (Servidores Públicos - Contratistas)                                     | Seguimiento, control y presentación de informes sobre la gestión<br><br>Contar con un mecanismo de información que permita visualizar en tiempo real la planta de personal y generar reportes, articulado con la nómina o independiente, diferenciando: | Actualizar la información de la plataforma Sigep según requerimientos Continuo vigencia 2022<br><br><small>2. "Número de grupos" y "Número de personas por grupo" internos de trabajo; 2. Tipos de vinculación, nivel, código, grado; 3. Antigüedad en el Estado, nivel académico y género; 4. Cargos en vacancia definitiva o temporal por niveles; 5. Perfiles de empleo; 6. Personas con discapacidad, pre pensionados, cabezas de familia, pertenecientes a personas discapacitadas con fuero sindical</small> |
| 3     |                                                                                                                                                                                       | Identifique en la hoja "Rutas Filtra" las Subrutas seleccionadas en los puntos anteriores                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4     |                                                                                                                                                                                       | En la hoja "Rutas Filtra", filtre las tres Subrutas seleccionadas en el paso anterior para encontrar las variables que impactan en estas rutas, e identifique las variables que son comunes | Plan de Previsión de Recursos Humanos que prevea y programe los recursos necesarios para proveer las vacantes | Seguimiento, control y presentación de informes sobre la gestión                                                                                                                                                                                        | Desarrollo, registro y presentación de informes de gestión en cumplimiento de los planes de Vacantes y de Previsión de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5     |                                                                                                                                                                                       | De las variables encontradas, identifique aquellas en las que sería pertinente y viable iniciar mejoras en el corto plazo. Transcribalas en la columna No. 5: "Variables resultantes"       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6     |                                                                                                                                                                                       | Diseñe alternativas de mejora en las variables identificadas (lluvia de ideas). Si es necesario, solicite apoyo de la Dirección de Empleo Público DAFP                                      | Previsión de Empleo                                                                                           | Plataforma de reporte continuo con información sobre el estado de las vacantes                                                                                                                                                                          | <small>1. Proveer las vacantes: a) Derivadas oportunamente, de acuerdo con el Plan Anual de Vacantes; b) temporalmente mediante nombramientos provisionales, eficientemente; c) Contar con las listas de elegibles vigentes en su entidad hasta su vencimiento; d) Contar con mecanismos para verificar si existen servidores de carrera administrativa con derecho preferencial para ser encargados.</small>                                                                                                      |
| 7     |                                                                                                                                                                                       | De las alternativas existentes, identifique las que va a implementar y en qué plazo las va a realizar. Si es necesario, solicite apoyo del DAFP                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         | <small>Contar con información confiable y oportuna sobre indicadores claves como rotación de personal (relación entre ingresos y retiros), movilidad del personal (encargos, comisiones de servicio, de estudio, reubicaciones y estado actual de situaciones administrativas), ausentismo (enfermedad, licencias, permisos), pre pensionados, cargas de trabajo por empleo y por dependencia y otros datos.</small>                                                                                               |
| 8     |                                                                                                                                                                                       | Evalúe la eficacia de las acciones implementadas. Este paso se realiza después de finalizar la implementación de las acciones.                                                              |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9     |                                                                                                                                                                                       | Recalifique la hoja de autodiagnóstico y establezca el nivel del mejoramiento efectuado                                                                                                     | Gestión de la Información                                                                                     | Seguimiento, control y presentación de informes sobre la gestión                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## **SEGUIMIENTO Y CONTROL**

### **Evaluación del plan**

1. Matriz estratégica de talento humano: A través de la Matriz Estratégica de Talento Humano, se evidencia el puntaje obtenido del año inmediatamente anterior y los resultados de la vigencia, así como las rutas de valor a trabajar para mejoramiento de la gestión.
2. FURAG II: Este instrumento monitorea y evalúa la eficacia y los niveles de madurez, como una mirada complementaria y como línea para el mejoramiento continuo. Se diligenciará en las fechas establecidas por el departamento administrativo de la función pública. Los resultados obtenidos de esta medición, permitirán la formulación de acciones de mejoramiento a que haya lugar.
3. Matriz de seguimiento de la dirección de gestión humana y administrativa cada uno de los planes y programas: Se alimentará a medida que se van realizando las actividades del plan estratégico y consolidara evidencias y número de personas impactadas, indicadores de cobertura e incluirá familiares de los funcionarios beneficiados con las actividades si fuese el caso.

### **Indicadores**

Cada uno de los planes y programas dentro de su matriz de seguimiento contendrá el respectivo indicador de avance y cobertura.



## ANÁLISIS DE RESULTADOS

### MATRIZ DE SEGUIMIENTO A PLANES Y RESPONSABILIDADES

| Plan                                  | No. de actividades | Fechas                  | Responsable                 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Plan de previsión de recursos humanos | 3                  | 03/01/2022 a 31/12/2022 | Dirección de gestión humana |
| Programa de bienestar e incentivos    | 29                 | 03/01/2022 a 31/12/2022 | Dirección de gestión humana |
| Plan institucional de capacitación    | 20                 | 03/01/2022 a 31/12/2022 | Dirección de gestión humana |
| Plan anual del SG SST                 | 355                | 03/01/2022 a 31/12/2022 | Dirección de gestión humana |

\*Estas actividades pueden ser modificadas de acuerdo a la ejecución de cada plan, por lo cual es necesario que en caso de modificaciones se atienda primordialmente a las que se registran en cada uno de estos.

(Original Firmado)

JUAN EDUARDO QUINTERO LUNA  
GERENTE GENERAL  
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA SA ESP

