

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

CÓDIGO: PDE-F300
VERSIÓN: 6
FECHA: 27/05/2021

PROCESO		IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO												VALORACIÓN DEL RIESGO						2 LÍNEA DE DEFENSA				3 LÍNEA DE DEFENSA						
PROCESO	OBJETIVO	ALCANCE	DIRECCIÓN	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIAS	ANÁLISIS DEL RIESGO			CALIFICACIÓN DEL RIESGO DESPUES DE CONTROLES			PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A CONTROLES				SEGUIMIENTO POR PARTE DE CONTROL INTERNO				VALOR DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD IMPACTADO									
							RIESGO INHERENTE			RIESGO RESIDUAL			GESTIÓN SOBRE EL RIESGO				SEGUIMIENTO													
							Número	PROBABILIDAD	Número	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	Opciones de Manejo	RESPONSABLE	PERÍODO DE EJECUCIÓN	ACCIONES	REGISTRO	INFORME PRIMER SEGUIMIENTO	INFORME SEGUNDO SEGUIMIENTO	INFORME TERCER SEGUIMIENTO		HONESTIDAD	RESPETO	CONFIDENCIALIDAD	OLIGARQUÍA	JUSTICIA					
Nuevos Negocios	Identificar, gestionar y evaluar las necesidades de negocio que requieren el desarrollo de la estrategia y ejecución de los objetivos de la Empresa.	Dirigir el desarrollo de la estrategia y ejecución de los objetivos de la Empresa.	Dirigir el desarrollo de la estrategia y ejecución de los objetivos de la Empresa.	Abuso del poder	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier rédime o influencia de la dirección a favor de su interés propio o de tercero, con el fin de implementar un nuevo negocio.	Negocio no cumple las proyecciones esperadas	1	Raro	4	Mayor	Alto	Establecer perfiles adecuados para el desarrollo de las funciones de los profesionales	1	Raro	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Gestión Contractual	Enero- Diciembre	Establecer perfiles adecuados para el desarrollo de las funciones de los profesionales	Matriz de Contratación	Se realizó el análisis con los documentos soporte en la elaboración del contrato y cumple con los parámetros establecidos en los estudios realizados y sus conclusiones y recomendaciones. Se publica los contratos en dos plataformas SECOP II como es el caso de la Plataforma de Contratación Pública, se sube posterior y se le hace seguimiento para que lo publicado en la Plataforma quede en ejecución, la otra plataforma es contraloría (SIA OBSERBA) y se publica en la Plataforma de Contraloría ya que es prenepreceptiva para poder publicar y rendir.	Documentación que incluye descripciones detalladas de los perfiles requeridos para cada puesto, especificando las competencias, habilidades y conocimientos necesarios. Se publica los documentos en dos plataformas contraloriales, incluyendo contratos, y se sube posteriormente con fechas y enlaces a las plataformas donde se encuentran disponibles.	Documentación que incluye descripciones detalladas de los perfiles requeridos para cada puesto, especificando las competencias, habilidades y conocimientos necesarios. Se publica los documentos en dos plataformas contraloriales, incluyendo contratos, y se sube posteriormente con fechas y enlaces a las plataformas donde se encuentran disponibles.	X	X	X		
							1	Raro	4	Mayor	Alto	Publicación de los documentos contractuales a los diferentes entes de control	1	Raro	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Gestión Contractual	Enero- Diciembre	Publicación de los documentos contractuales a los diferentes entes de control	Matriz de Contratación	Se han desarrollado las siguientes actividades: se identificó a la empresa que realizó la ejecución de la concesión de la Plataforma de Contratación Pública con la Sociedad con EPC para la prestación de servicios de administración y desarrollo de reuniones con el señor alcalde, la gerente de la empresa de pacho, el jefe de la documentación de la empresa de pacho, revisó de los documentos realizados en la Plataforma de Contraloría de EPC, a la doctora Sandra Cullumbi, para su revisión y análisis técnico, para saber si es viable, y posteriormente se realizó una reunión con el señor alcalde para desarrollar reuniones con la empresa indiana, la cual es aliada de EPC, se realizó la documentación que aún está vigente, donde se han invitado a la subgerencia general, gerencia de desarrollo tecnológico, el tesorero, dirección de aseguramiento, entre otros, se le ha presentado la documentación y presentación al señor gerente de p, a la subgerencia general a la dirección de desarrollo tecnológico y construcción para que cambien.	Se han desarrollado las siguientes actividades: se identificó a la empresa que realizó la ejecución de la concesión de la Plataforma de Contratación Pública con la Sociedad con EPC para la prestación de servicios de administración y desarrollo de reuniones con el señor alcalde, la gerente de la empresa de pacho, el jefe de la documentación de la empresa de pacho, revisó de los documentos realizados en la Plataforma de Contraloría de EPC, a la doctora Sandra Cullumbi, para su revisión y análisis técnico, para saber si es viable, y posteriormente se realizó una reunión con el señor alcalde para desarrollar reuniones con la empresa indiana, la cual es aliada de EPC, se realizó la documentación que aún está vigente, donde se han invitado a la subgerencia general, gerencia de desarrollo tecnológico, el tesorero, dirección de aseguramiento, entre otros, se le ha presentado la documentación y presentación al señor gerente de p, a la subgerencia general a la dirección de desarrollo tecnológico y construcción para que cambien.						
Aseguramiento del servicio	Fortalecer la operación y los resultados de los servicios públicos ofrecidos.	Dirigir el seguimiento y control de la ejecución de la estrategia y los resultados.	Dirigir el seguimiento y control de la ejecución de la estrategia y los resultados.	Concentración de autoridad o exceso de poder	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier rédime o influencia a nombre propio o de tercero, con el fin de obtener un servicio a los prestadores de servicios públicos domiciliarios	1. Perdida de la imagen institucional 2. Pérdida de la confianza en el público. 3. Investigaciones disciplinarias y fiscales	1	Raro	4	Mayor	Alto	AS-Pd55 Diagnósticos de Prestadores Urbanos y Rurales AS-Pd56 Fortalecimiento a Prestadores AS-Pd57 Talleres de Fortalecimiento Institucional	1	Raro	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Aseguramiento	Permanente	Solicitudes de diagnóstico, capacitación o taller. Cronograma de actividades. Visitas concertadas con el prestador entrega de informes en los tiempos establecidos para cada procedimiento	Solicitudes y respuestas a los procedimientos GRF-F120 Programación de salidas y Asignación de vehículos AS-F166 Programa visual de trabajo prestadores Actas de visitas F119-Certificado de permanencia Informe	AS-Pd56 Fortalecimiento a Prestadores Se realizó una reunión técnica con el objeto de tratamiento de agua potable "PTAP" de la Oficina de Servicios Públicos del Municipio de Beltrán, se realizó la ejecución de la obra de tratamiento de agua potable en el distrito de Gachalá. Se ejecutaron las siguientes actividades en campo:	AS-Pd56 Fortalecimiento a Prestadores Se realizó una reunión técnica con el objeto de tratamiento de agua potable "PTAP" de la Oficina de Servicios Públicos del Municipio de Beltrán, se realizó la ejecución de la obra de tratamiento de agua potable "PTAP" donde se evidenció que cuenta con las etapas de tratamiento: coagulación, coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección. * Se capacitó y refrendó los conocimientos de los operadores de las plantas de tratamiento estacionarias que ocurren en cada una de las etapas unitarias de la PTAP y el correcto manejo de estas operaciones, realizando visita teórico-práctica del equipo de						
							1	Raro	4	Mayor	Alto		1	Raro	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Aseguramiento	Permanente		AS-Pd56 Fortalecimiento a Prestadores Se realizó una reunión técnica con el objeto de tratamiento de agua potable "PTAP" de la Oficina de Servicios Públicos del Municipio de Beltrán, se realizó la ejecución de la obra de tratamiento de agua potable "PTAP" donde se evidenció que cuenta con las etapas de tratamiento: coagulación, coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección. * Se capacitó y refrendó los conocimientos de los operadores de las plantas de tratamiento estacionarias que ocurren en cada una de las etapas unitarias de la PTAP y el correcto manejo de estas operaciones, realizando visita teórico-práctica del equipo de								
El proceso incluye la identificación de las necesidades para el fortalecimiento de la operación y los resultados.	Dirigir el seguimiento y control de la ejecución de la estrategia y los resultados.	Dirigir el seguimiento y control de la ejecución de la estrategia y los resultados.	Dirigir el seguimiento y control de la ejecución de la estrategia y los resultados.	Concentración de autoridad o exceso de poder	Posibilidad de recibir o solicitar cualquier rédime o influencia a nombre propio o de tercero, con el fin de obtener un servicio a los prestadores de servicios públicos domiciliarios	1. Perdida de la imagen institucional 2. Pérdida de la confianza en el público. 3. Investigaciones disciplinarias y fiscales	1	Raro	4	Mayor	Alto	AS-Pd55 Diagnósticos de Prestadores Urbanos y Rurales AS-Pd56 Fortalecimiento a Prestadores AS-Pd57 Talleres de Fortalecimiento Institucional	1	Raro	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Aseguramiento	Permanente	Solicitudes de diagnóstico, capacitación o taller. Cronograma de actividades. Visitas concertadas con el prestador entrega de informes en los tiempos establecidos para cada procedimiento	Solicitudes y respuestas a los procedimientos GRF-F120 Programación de salidas y Asignación de vehículos AS-F166 Programa visual de trabajo prestadores Actas de visitas F119-Certificado de permanencia Informe	AS-Pd56 Fortalecimiento a Prestadores Se realizó una reunión técnica con el objeto de tratamiento de agua potable "PTAP" de la Oficina de Servicios Públicos del Municipio de Beltrán, se realizó la ejecución de la obra de tratamiento de agua potable "PTAP" donde se evidenció que cuenta con las etapas de tratamiento: coagulación, coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección. * Se capacitó y refrendó los conocimientos de los operadores de las plantas de tratamiento estacionarias que ocurren en cada una de las etapas unitarias de la PTAP y el correcto manejo de estas operaciones, realizando visita teórico-práctica del equipo de							
							1	Raro	4	Mayor	Alto		1	Raro	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Aseguramiento	Permanente		AS-Pd56 Fortalecimiento a Prestadores Se realizó una reunión técnica con el objeto de tratamiento de agua potable "PTAP" de la Oficina de Servicios Públicos del Municipio de Beltrán, se realizó la ejecución de la obra de tratamiento de agua potable "PTAP" donde se evidenció que cuenta con las etapas de tratamiento: coagulación, coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección. * Se capacitó y refrendó los conocimientos de los operadores de las plantas de tratamiento estacionarias que ocurren en cada una de las etapas unitarias de la PTAP y el correcto manejo de estas operaciones, realizando visita teórico-práctica del equipo de								



MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

CÓDIGO: PDE-F300

VERSIÓN: 6

FECHA: 27/05/2021

Fecha de Actualización: 1/11/2024
Fecha de seguimiento: ENERO 2025

1 LÍNEA DE DEFENSA
A cargo de los gerentes públicos y líderes de los procesos, programas y proyectos de la entidad. Rol principal: diseñar, implementar y monitorear los controles y gestionar de manera directa en el día a día los riesgos de la entidad. Así mismo, orientar el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos y asegurar que sean compatibles con las metas y objetivos de la entidad y emprender las acciones de mejoramiento para su logro.

PROCESO	OBJETIVO	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO			VALORACIÓN DEL RIESGO						PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A CONTROLES					SEGUIMIENTO POR PARTE DE CONTROL INTERNO			VALOR DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD IMPACTADO										
		DIRECCIÓN	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIAS	ANÁLISIS DEL RIESGO			CALIFICACIÓN DEL RIESGO DESPUES DE CONTROLES			PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A CONTROLES					SEGUIMIENTO			VALOR DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD IMPACTADO									
						RIESGO INHERENTE			RIESGO RESIDUAL			CONTROLES (Con los que se cuenta actualmente)			RESPONSABLE	PERÍODO DE EJECUCIÓN	ACCIONES	REGISTRO	INFORME PRIMER SEGUIMIENTO	INFORME SEGUNDO SEGUIMIENTO	INFORME TERCER SEGUIMIENTO	VALOR DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD IMPACTADO							
						Número	Probabilidad	Número	Impacto	ZONA DEL RIESGO	OPCIONES DE MANEJO	Número	Probabilidad	Número	Impacto	ZONA DE RIESGO	OPCIONES DE MANEJO												
Gestión Financiera	Gestión de recursos financieros que permiten la toma de decisiones para el cumplimiento de los medios del Plan Estratégico y/o vigencia suministrando información operativa, veraz y confiable para la toma de decisiones.	Alcance	Hacienda, Investigación, sanción por parte de Entidades de inspección, control y vigencia.	Posibilidad de afectación por la falta de investigación y sanciones debido a la falta de ética profesional de los servidores públicos y al uso incorrecto de la información en beneficio propio o de tercero.	El riesgo afecta la imagen de la entidad y tiene efecto perjudicial sistemático a nivel de sector administrativo, nivel departamental o municipal.	1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Contabilidad	Permanente	1. Cruz de información entre los resultados solicitados y los resultados registrados en el sistema.	1. Información de la información contable del primer trimestre de 2024 ya se encuentra reportada y los períodos mensualizados correspondientes respectivamente. 2. se elabora cuadro de exceso de los seguimientos que se realizan hasta la fecha y se genera una de las cuentas radicadas se realizan las correspondientes verificaciones y se procede a la dirección de Contabilidad.	1. con respecto a las solicitudes para pago recibidas al 31 de agosto del año 2024, se verificó que todas cuentan con la aprobación y visto bueno de los superiores, con la excepción de 3, se verifica cuadro cuadro de exceso de los seguimientos que se realizan hasta la fecha y se genera una de las cuentas radicadas se realizan las correspondientes verificaciones y se procede a la dirección de Contabilidad.	1. De acuerdo con el informe de seguimiento al 31 de diciembre del año 2024, "Causación de cuentas de obra, consultoría, intervención y/o servicios temporales y/o permanentes" para pago recibidas al 31 de diciembre del año 2024, se verificó que todos cuentan con la aprobación y visto bueno de los superiores, con lo cual se procede a realizar las correspondientes verificaciones y se procede a la dirección de Contabilidad.	x	x	x	x	x	x
Gestión Financiera	Gestión de recursos financieros que permiten la toma de decisiones para el cumplimiento de los medios del Plan Estratégico y/o vigencia suministrando información operativa, veraz y confiable para la toma de decisiones.	Alcance	Acto administrativo, empleamiento, sanción o requerimientos, por parte de autoridades competentes del orden Nacional, Departamental, Distrital o Municipal	Posibilidad de afectación por la falta de investigación y sanciones debido a la falta de ética profesional de los servidores públicos y al uso incorrecto de la información en beneficio propio o de tercero.	El riesgo afecta la imagen de la entidad a nivel Departamental, Distrital o Municipal.	1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Contabilidad	Permanente	1. Los profesionales de apoyo del área verifican que las solicitudes de las diferentes dependencias se cumplen con aprobación y visto bueno del supervisor que le corresponde.	1. Derechos de petición remitidos a los Municipios. En red, se encuentran los documentos normatividad tributaria municipal, de procedimientos y de control, que se remiten a los Municipios en respuesta al Der. de Petición enviada.	1. Con respecto a las solicitudes para pago recibidas al 31 de agosto del año 2024, se verificó normatividad tributaria municipal, de procedimientos y de control, que se remiten a los Municipios en respuesta al Der. de Petición enviada.	x	x	x	x	x	x	
						1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Dirección de Contabilidad	Permanente	2. Se da cumplimiento a la normatividad y políticas al interior de la Entidad en los procesos de control que la Dirección contable se desempeña.	2. Información tributaria actualizada por el personal de apoyo a la área tributaria al área, verificada y validada por el Director contable y verificada, aprobada y autorizada por la Revisoría Fiscal.	2. Se da cumplimiento a la normatividad tributaria actualizada por el personal de apoyo a la área tributaria al área, verificada y validada por el Director contable y verificada, aprobada y autorizada por la Revisoría Fiscal.	x	x	x	x	x	x	
Gestión Financiera	Gestión de recursos financieros que permiten la toma de decisiones para el cumplimiento de los medios del Plan Estratégico y/o vigencia suministrando información operativa, veraz y confiable para la toma de decisiones.	Alcance	Exceso de poder de control de la información	Posibilidad de afectación por la falta de investigación y sanciones debido a la falta de ética profesional de los servidores públicos y al uso incorrecto de la información en beneficio propio o de tercero.	Investigaciones y sanciones penales, disciplinarias y fiscales	2	Improbable	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Tesorería	Permanente	El Tesorero recibe los pagos, o trámites y verifica que la información sea correcta.	1. Información tributaria actualizada por el personal de apoyo a la área tributaria al área, verificada y validada por el Director contable y verificada, aprobada y autorizada por la Revisoría Fiscal.	1. De acuerdo con el proceso de revisión de las cuentas, se procede a evaluar los documentos adjuntos a las facturas y se procede a elaborar el comprobante de egreso, todos los documentos integrantes del proceso se entregan al archivo de la entidad	1. Se presenta el informe de seguimiento al 31 de diciembre del año 2024, "Causación de cuentas de obra, consultoría, intervención y/o servicios temporales y/o permanentes" para pago recibidas al 31 de diciembre, documentos que se encuentran en la carpeta de control de la dirección de Contabilidad.	x	x	x	x	x	x
						2	Improbable	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	1	alto	4	Mayor	Alto	Reducir (mitigar)	Tesorería	Permanente	Revisión de las cuentas	Revisión de los pagos	De acuerdo con el proceso de revisión de las cuentas, se procede a evaluar los documentos adjuntos a las facturas y se procede a elaborar el comprobante de egreso, todos los documentos integrantes del proceso se entregan al archivo de la entidad	2. Se procede a la revisión de los documentos que se encuentran en la carpeta de control de la dirección de Contabilidad.	2. Se procede a la revisión de los documentos que se encuentran en la carpeta de control de la dirección de Contabilidad.	x	x	x	x	x

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				VALORACIÓN DEL RIESGO						PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A CONTROLES						SEGUIMIENTO POR PARTE DE CONTROL INTERNO						SEGUIMIENTO						VALOR DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD IMPACTADO														
PROCESO	OBJETIVO	ALIANZA	DIRECCIÓN	ANÁLISIS DEL RIESGO			CALIFICACIÓN DEL RIESGO DESPUES DE CONTROLES			CONTROLES (Con los que se cuenta actualmente)			RIESGO INHERENTE			RIESGO RESIDUAL			RESPONSABLE			PERÍODO DE EJECUCIÓN			ACCIONES			REGISTRO			SEGUIMIENTO											
				Número	Probabilidad	Número	Probabilidad	Número	Impacto	Número	Probabilidad	Número	Impacto	ZONA DE RIESGO	Opciones de manejo	Reducir (mitiga)	Extremo	Reducir (mitiga)	Extremo	Reducir (mitiga)	Extremo	Reducir (mitiga)	Extremo	Reducir (mitiga)	Extremo	Reducir (mitiga)	Extremo	INFORME PRIMER SEGUIMIENTO	INFORME SEGUNDO SEGUIMIENTO	INFORME TERCER SEGUIMIENTO	HONESTAD	RESPETO	COMPROBADO	DELICIA	JUSTICIA							
1. LÍNEA DE DEFENSA																																										
A cargo de los gerentes públicos y líderes de los procesos, programas y proyectos de la entidad. Rol principal: diseñar, implementar y monitorear los controles y gestionar de manera directa en el día a día los riesgos de la entidad. Asimismo, orientar el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos y asegurar que sean compatibles con las metas y objetivos de la entidad y emprender las acciones de mejoramiento para su logro.																																										
2. LÍNEA DE DEFENSA				A cargo de los servidores que tienen responsabilidades directas en el monitoreo y evaluación de los controles y la gestión del riesgo: Jefes de planeación, supervisores e interventores de contratos o proyectos, coordinadores de otros sistemas de gestión de la entidad, comités de riesgos (dónde existan), comités de contratación, entre otros. Rol principal: monitorear la gestión de riesgo y control ejercitados por la primera línea de defensa, complementando su trabajo						3. LÍNEA DE DEFENSA						A cargo de la oficina de control interno, auditoría interna o quien haga sus veces. El rol principal: proporcionar un aseguramiento basado en el más alto nivel de independencia y objetividad sobre la efectividad del S.C.I. El alcance de este aseguramiento, a través de la auditoría interna cubre todos los componentes del S.C.I.						VALOR DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD IMPACTADO																				
Fecha de Actualización: ENERO 2025				1/11/2024																																						
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestión de riesgos														
Gestión Jurídica				Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestionar el riesgo de contratos y/o procedimientos de la entidad, así como la ejecución de los mismos.						Gestion																										