

1.OBJETIVO	2.ALCANCE	3.PROPOSITO	4.REVISIÓN	5.SEGUIIMIENTO	6.RECURSOS
Establecer los requisitos en Seguridad y Salud en el trabajo para EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A.S.E.P. , en pro del bienestar de la población trabajadora, la prevención de Accidentes, Enfermedades Laborales.	El Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el trabajo conforme requisitos legales. Aplica a: Funcionarios, Contratistas, Subcontratistas, visitantes y partes interesadas.	Implementación de los elementos claves del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo detectados en la Evaluación de Estándares mínimos realizada por la entidad y en los proceso de Auditoria.	El plan de trabajo será revisado por el Responsable del SG SST, quien realizara seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades y notificara a las partes interesadas,	El Plan de trabajo se diligenciará en su formato digital y mediante la MATRIZ DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES se llevara el registro del progreso del Plan de Trabajo.	Está soportado por el PRESUPUESTO del año 2025 en el cual se definen y asignan los recursos financieros, humanos, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

CICLO		ESTÁNDAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETO	PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	EVIDENCIAS			
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P
1. PLANEAR	RECURSOS	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el SG-SST	Verificar el nombramiento del Responsable del SG-SST	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual	P												Contrato o asignación de la responsabilidad			
			Verificar la asignación de responsabilidades específicas al SG-SST a todos los niveles de la entidad	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual		P											Manual de funciones y responsabilidades			
			Definir los recursos humanos, técnicos y tecnológicos requeridos para la implementación del SG-SST	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual		P											Presupuesto del año actualizado			
			Revisar, validar y actualizar la documentación SST	Responsable del SG-SST	Responsable del SG-SST - Calidad	Anual														documentos		
			Base de datos de trabajadores vinculados (verificar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y el pago de los aportes se realiza conforme a la normatividad y en la respectiva clase de riesgo)	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	Base de datos actualizada		
			Seguimiento a las reuniones del COPASST	Responsable del SG-SST	COPASST	Mensual	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Actas de reunión		
			Seguimiento a las reuniones del Comité de Convivencia	Responsable del SG-SST	Comité de Convivencia -CCL	Trimestral			P				P			P				P	Actas de reunión	
			Programa Capacitación en el SG-SST	Re inducción en SG-SST-Capacitación	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual									P					Registro de asistencia o soporte de la actividad	
				Inducción del SG-SST personal nuevo	Responsable del SG-SST	Personal Nuevo	Trimestral	P													soporte de inducción	
				Capacitación Tipos de Liderazgo	Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual		P												Registro de asistencia o soporte de la actividad	
				Capacitación primeros auxilios psicologicos	Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual						P						P		Registro de asistencia o soporte de la actividad	
				Capacitación Trabajo en equipo y resolucíon de conflictos	Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual								P						Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Higiene Postural		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual				P										Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Capacitación Autocuidado y precepcion del riesgo		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual					P									Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Capacitación Orden y Aseo en puestos de trabajo		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual									P					Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Capacitación Manejo y clasifiación de sustancias químicas		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Aseguramiento	Anual		P												Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Primeros Auxilios Básicos		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual		P												Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Capacitación primeros auxilios integrales		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Conductores	Anual												P		Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Capacitación Macanica Básica		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Conductores	Anual												P		Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Capacitación PESV Normatividad		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Conductores	Anual													P	Registro de asistencia o soporte de la actividad		
		Preparación simulacro de evacuación		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Brigadistas	Anual													P		Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación de procedimientos operativos normatizados definidos en el Plan de Emergencias		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual													P		Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Funciones y responsabilidades Copasst		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Copasst	Anual		P													Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Investigación de accidentes de trabajo Copasst		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Copasst	Anual					P										Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Auditoria interna al Sg SST Copasst		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Copasst	Anual							P								Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Inspecciones de seguridad Copasst		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Copasst	Anual								P							Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Funcione sy responsabilidades comité CONVIVENCIA LABORAL		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	CCL	Anual							P								Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Ley 1010 de 2006		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	CCL	Anual											P				Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Resolución de conflictos y comunicación asertiva		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	CCL	Anual							P								Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Salud Mental manejo de emociones		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual														P	Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación manejo de presunta queja de acoso laboral		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	CCL	Anual											P				Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Practica manejo Defensivo		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Conductores	Anual														P	Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación uso adecuado de epp		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Áreas de Subgerencia Operativa - Áreas de Suh	Anual								P							Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación practica Pista Brigadistas Nivel 2		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Brigadistas	Anual													P		Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		Capacitación Seguridad Vial, PESV actores viales		Responsable del SG-SST - Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual											P				Registro de asistencia o soporte de la actividad	
		GESTIÓN INTEGRAL DEL SG SST		Política SST	Revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo 2025	Responsable del SG-SST - COPASST	Alta dirección	Anual		P												Registro de asistencias, correo o incluir actividad en Acta de reunión
					Revisión de la política de prevención del consumo de tabaco- alcohol y drogas 2025	Responsable del SG-SST - COPASST	Alta dirección	Anual		P												Registro de divulgación (correo o registro asistencia)
					Copasst con curso de 50 horas en SST.	Responsable del SG-SST - COPASST	COPASST	cada tres años		P												Soportes de certificados
					Comunicar Política SG-SST al COPASST 2024	Responsable del SG-SST	COPASST	Anual		P												Registro de divulgación (correo o registro asistencia)- Acta de reunion
					Divulgar los aspectos principales del SG - SST	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Semestral		P												Registro de divulgación (correo o registro asistencia)
			Mediante envío de email, publicación en carteleras físicas y virtuales, así como en la Intranet, socializar los aspectos principales del SG - SST.		Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Semestral		P												Registro de divulgación (correo o registro asistencia)	
			Conformación Comité COPASST		Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Bianual														P	Registro de divulgación (correo o registro asistencia)
			Objetivos SST		Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual		P													Ficha de indicadores con metas, periodicidad
			Evaluación Inicial		Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual														P	Evaluación inicial ARL
			Rendición de Cuentas		Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual															Soporte de la Rendición
Normatividad nacional vigente y aplicable al SST	Responsable del SG-SST		Alta dirección		Anual		P							P						Soporte de la actualización y verificación de persona competente		
Contratación	Responsable del SG-SST		Alta dirección		Anual															Procedimiento actual de la entidad, resultados de la evaluación		
Gestión del Cambio	Responsable del SG-SST		Todos los procesos EPC		Anual													P		Registro de gestión del cambio		
		Elaboración de base de datos con información socio-demográfica, caracterización estado de salud, estadísticas de salud origen laboral y común, resultados de evaluaciones medicas.	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual		P												Realización de encuesta para elaboración y actualización de matriz			
		Diagnostico de condiciones de salud	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual														P	Documento suministrado por la IPS que realizo los exámenes		
		Informar al medico que realiza las evaluaciones ocupacionales los perfiles del cargo, con la descripción de las tares y el medio en el cual se desarrolla la labor.	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual															Existencia de Profesiograma realizado por medico		
		Procedimiento que evidencie la frecuencia de las evaluaciones medicas	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual															Procedimiento actualizado		

