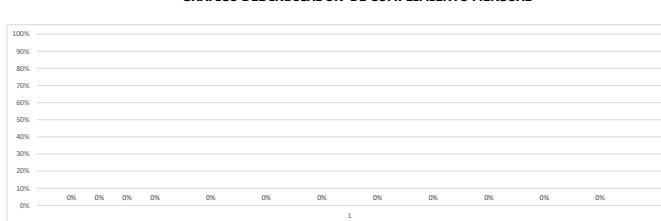


CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.		1.OBJETIVO	2.ALCANCE	3,PROPOSITO	4,REVISIÓN	5,SEGUIMIENTO	6,RECURSOS
Establecer los requisitos en Seguridad y Salud en el trabajo para <b>EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.</b> , en pro del bienestar de la población trabajadora, la prevención de Accidentes, Enfermedades Laborales.	El Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el trabajo conforme requisitos legales. Aplica a: Funcionarios, Contratistas, Subcontratistas, visitantes y partes interesadas.	Implementación de los elementos claves del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo detectados en la Evaluación de Estándares mínimos realizada por la entidad y en los procesos de Auditoría.	El plan de trabajo será revisado por el Responsable del SG SST, quien realizará seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades y notificara a las partes interesadas,	El Plan de trabajo se diligenciará en su formato digital y mediante la <b>MATRIZ DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES</b> se llevará el registro del progreso del Plan de Trabajo.	Está soportado por el <b>PRESUPUESTO</b> del año 2025 en el cual se definen y asignan los recursos financieros, humanos, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		

## **7. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST**

CICLO	ESTÁNDAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETO	PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	EVIDENCIAS	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
I. PLANEAR	RECURSOS	Verificar el nombramiento del Responsable del SG-SST	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual	P													Contrato o asignación de la responsabilidad
		Verificar la asignación de responsabilidades específicas al SG-SST a todos los niveles de la entidad	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual		P												Manual de funciones y responsabilidades
		Definir los recursos humanos, técnicos y tecnológicos requeridos para la implementación del SG-SST	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual		P												Presupuesto del año actualizado
		Revisar, validar y actualizar la documentación SST	Responsable del SG-SST	Responsable del SG-SST - Calidad	Anual														documentos
		Base de datos de trabajadores vinculados (verificar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y el pago de los aportes se realiza conforme a la normatividad y en la respectiva clase de riesgo)	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Base de datos actualizada
		Seguimiento a las reuniones del COPASST	Responsable del SG-SST	COPASST	Mensual	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Actas de reunión
		Seguimiento a las reuniones del Comité de Convivencia	Responsable del SG-SST	Comité de Convivencia -CCCL	Trimestral			P											Actas de reunión
		Re inducción en SG-SST-Capacitación	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual									P					Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Inducción del SG SST personal nuevo	Responsable del SG-SST	Personal Nuevo	Trimestral	P													soporte de inducción
		Capacitación Tipos de Liderazgo	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual		P												Registro de asistencia o soporte de la actividad
Programa Capacitación en el SG-SST	RECURSOS	Capacitación primeros auxilios psicológicos	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Trabajo en equipo y resolución de conflictos	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual									P					Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Higiene Postural	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual			P											Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Autocuidado y percepción del riesgo	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual					P									Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Orden y Aseo en puestos de trabajo	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual							P							Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Manejo y clasificación de sustancias químicas	Responsable del SG-SST Aseguramiento	Anual		P													Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Primeros Auxilios Básicos	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual	P													Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación primeros auxilios integrales	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Conductores	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Macanica Básica	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Conductores	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitacion PESV Normatividad	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Conductores	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST	GESTIÓN INTEGRAL DEL SG-SST	Preparación simulacro de evacuación	Responsable del SG-SST Brigadistas	Anual															Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación de Procedimientos operativos normalizados definidos en el Plan de emergencias	Responsable del SG-SST Asesor ARL Colmena	Todo el personal	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Funciones y responsabilidades Copasst	Responsable del SG-SST Copasst	Anual		P													Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Investigación accidentes de trabajo Copasst	Responsable del SG-SST Copasst	Anual			P												Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Auditoría interna al Sg SST Copasst	Responsable del SG-SST Copasst	Anual					P										Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitaciòn Inspecciones de seguridad Copasst	Responsable del SG-SST Copasst	Anual								P							Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Funcione y responsabilidades comité CONVIVENCIA LABORAL	Responsable del SG-SST Copasst	CCL	Anual			P											Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Ley 1010 de 2006	Responsable del SG-SST Copasst	CCL	Anual								P						Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Resolución de conflictos y comunicación assertiva	Responsable del SG-SST Copasst	CCL	Anual		P												Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Salud Mental manejo de emociones	Responsable del SG-SST Copasst	Todo el personal	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
Gestión del Cambio	Gestión del Cambio	Capacitación manejo presunta queja de acoso laboral	Responsable del SG-SST Copasst	CCL	Anual								P						Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación Práctica manejo Defensivo	Responsable del SG-SST Copasst	Conductores	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitación uso adecuado de epp	Responsable del SG-SST Copasst	Areas de Subgerencia Operativa - Areas de Sub.	Anual								P						Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitacion práctica Pista Brigadistas Nivel 2	Responsable del SG-SST Copasst	Brigadistas	Anual														Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Capacitacion Seguridad Vial, PESV actores viales	Responsable del SG-SST Copasst	Todo el personal										P					Registro de asistencia o soporte de la actividad
		Revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo 2025	Responsable del SG-SST - COPASST	Alta dirección	Anual		P												Registro de asistencias, correo o incluir actividad en Acta de reunión
		Revisión de la política de prevención del consumo de tabaco- alcohol y drogas 2025	Responsable del SG-SST - COPASST	Alta dirección	Anual		P												Registro de divulgación ( correo o registro asistencia)
		Copass con curso de 50 horas en SST.	Responsable del SG-SST - COPASST	cada tres años		P													Soportes de certificados
		Comunicar Política SG-SST al COPASST 2024	Responsable del SG-SST - COPASST	Anual		P													Registro de divulgación ( correo o registro asistencia) - Acta de reunión
		Divulgar los aspectos principales del SG - SST	Responsable del SG-SST - COPASST	Todos los procesos EPC	Semestral	P													Registro de divulgación ( correo o registro asistencia)
Gestión del Cambio	Gestión del Cambio	Conformación Comité COPASST	Convocatoria y Elecciones COMITÉ DE COPASST 2025	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Bianual												P	Registro de divulgación ( correo o registro asistencia)
		Objetivos SST	Definir y documentar los objetivos del SG-SST	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual		P											Ficha de indicadores con metas, periodicidad
		Evaluación Inicial	Realizar la evaluación al SG - SST	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual												P	Evaluación inicial ARL
		Rendición de Cuentas	Rendición de cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual												P	Soporte de la Rendición
		Normatividad nacional vigente y aplicable al SST	Realizar actualización de la Matriz legal	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual	P											P	Soporte de la actualización y verificación de persona competente
		Contratación	Indicación de los aspectos de SST en la evaluación y selección de proveedores externos.	Responsable del SG-SST	Alta dirección	Anual													Procedimiento actual de la entidad, resultados de la evaluación
		Gestión del Cambio	Identificar Procedimiento que permite evaluar el impacto sobre la SST generada por cambios externos e internos.	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual												P	Registro de gestión del cambio
			Elicitación de base de datos con información socio-demográfica, caracterización estado de salud, estadísticas de salud origen laboral y común, resultados de evaluaciones medicas.	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual		P											Realización de encuesta para elaboración y actualización de matriz
			Diagnóstico de condiciones de salud	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual												P	Documento suministrado por la IPS que realizó los exámenes
			Informar al medico que realiza las evaluaciones ocupacionales los perfiles del cargo, con la descripción de las tareas y el medio en el cual se desarrolla la labor.	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual		P											Existencia de Profesiograma realizado por medico
			Procedimiento que evidencie la frecuencia de las evaluaciones medicas	Responsable del SG-SST	Todos los procesos EPC	Anual								P					Procedimiento actualizado





OTROS INDICADORES													TOTALES	
MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDADES	19	0	46	0	36	0	22	0	23	0	25	0		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	101			70			69			81				
ACTIVIDADES EJECUTADAS	0			0			0			0				

**\*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES**

JORGE ENRIQUE MACHUCA LOPEZ

REPRESENTANTE LEGAL EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A E.S.P.