

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP.
PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
2025

Código: PDE-PI-020

Versión: 1

Fecha: 28/01/2025

N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025					TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE		
										Fecha: 15-05-2025								
										Evidencia	Validación Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance				
1	Gestión de riesgos para la integridad pública	7.1.1	Definir y/o actualizar la política de gestión del riesgos teniendo en cuenta los criterios señalados por la alta dirección y los lineamientos estratégicos empresariales	Política actualizada	Número	1	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025		en ejecución	0%	0,13	0%	0,00%	17%		
		7.1.2	Socialización de la política de gestión del riesgo, a través de los diferentes medios de comunicación definidos por la entidad	Número de publicaciones realizadas	Número	2	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025		en ejecución	0%	0,13	0%	0,00%			
3	Construcción del mapas de riesgos	7.1.5	Identificar, evaluar, clasificar y valorar los riesgos y actualizar los controles que sean requeridos	Mapa de riesgos de corrupción y de gestión ajustados, en caso de ser necesario.	Número	1	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025		en ejecución	0%	0,13	0%	0,00%			
4	Consulta y divulgación	7.1.6	Asesorar y capacitar a los servidores públicos de la entidad para el uso y apropiación de la metodología de administración y gestión de los riesgos	(Número de asesorías y capacitaciones realizadas /Número de asesorías y capacitaciones solicitadas)*100	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025		en ejecución	0%	0,13	0%	0,00%			
		7.1.7	Publicar los mapas de riesgos.	(Número de mapas de riesgo de corrupción y de gestión por procesos publicados / Número de procesos del SIG)	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025		en ejecución	0%	0,13	0%	0,00%			
5	Monitoreo o revisión	7.1.8	Definir y reportar las acciones ante la materialización de riesgos en el SIG de acuerdo con la metodología acogida por la entidad	(Número de riesgos materializados reportados / Número de riesgos materializados)*100	Porcentaje	100%	Todas las dependencias	1/02/2025	31/12/2025		en ejecución	0%	0,13	0%	0,00%			
6	Seguimiento	7.1.9	Realizar seguimiento cuatrimestral a la matriz de riesgos de corrupción y de gestión y verificar el funcionamiento y efectividad de los controles así como el cumplimiento de las acciones de manejo.	(Número de seguimientos realizados/Número de seguimientos programados)*100	Porcentaje	100%	Dirección de Control Interno	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/wp/uploads/2025/07/CONSOLIDADO-RIESGOS-DE-CORRUPCION-I-SEGUIMIENTO2025.pdf https://epc.com.co/wp/uploads/2025/07/RIESGOS-DE-GESTION-CONSOLIDADO-I-SEGUIMIENTO-2025.pdf	Se realizó seguimiento en el mes de enero del tercer cuatrimestre del año 2024 y se realizó el seguimiento con corte a abril. Quedando pendiente el seguimiento del 2 cuatrimestre ya que el tercero se realiza en la próxima vigencia	67%	0,13	8%	8,33%			
		7.1.10	Publicación de resultados de seguimiento a las matrices de riesgos	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programados según PAAC)*100	Porcentaje	100%	Dirección de Control Interno	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/wp/uploads/2025/07/CONSOLIDADO-RIESGOS-DE-CORRUPCION-I-SEGUIMIENTO2025.pdf https://epc.com.co/wp/uploads/2025/07/RIESGOS-DE-GESTION-CONSOLIDADO-I-SEGUIMIENTO-2025.pdf	Se realizó seguimiento en el mes de enero del tercer cuatrimestre del año 2024 y se realizó el seguimiento con corte a abril. Y se realizó la publicación en la sección de transparencia de la entidad Quedando pendiente el seguimiento del 2 cuatrimestre ya que el tercero se realiza en la próxima vigencia	67%	0,13	8%	8,33%			

COMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA											SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025					TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE	
											Fecha: 15-05-2025							
N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	Evidencia	Validación Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance				
1	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	7.2.1	Formular la política de servicio al ciudadano - relacionamiento.	Política validada, actualizada y establecida	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	En formulación	En formulación	0%	0,09	0,00%	0,00%	23%		
		7.2.2	Orientar a las dependencias en la implementación de la política de servicio al ciudadano - relacionamiento.	Número de acompañamientos realizados para implementación de la Política Institucional de Servicio al Cliente	porcentaje	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	En formulación	En formulación	0%	0,09	0,00%	0,00%			
		7.2.3	Seguimiento a la implementación de la política de servicio al ciudadano - relacionamiento.	Número de seguimientos a la implementación de la Política Institucional de Servicio al Ciudadano.	porcentaje	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	En formulación	En formulación	0%	0,09	0,00%	0,00%			
		7.2.4	Realizar un plan de mejoramiento en la atención del servicio al ciudadano teniendo en cuenta los resultados e informes de la atención al ciudadano.	Documento actualizado y publicado	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	En formulación	En formulación	0%	0,09	0,00%	0,00%			
2	Fortalecimiento de los canales de atención	7.2.5	Realizar mejoras a los Canales de Atención en cumplimiento de la Política de Servicio al ciudadano - relacionamiento.	Número de mejoras implementadas para fortalecer los canales de atención	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	En formulación	En formulación	0%	0,09	0,00%	0,00%			
3	Talento Humano	7.2.6	Incluir en el programa de inducción y reinducción de funcionarios y contratistas, los temas de portafolio institucional y servicio al ciudadano.	Número de inducciones realizadas.	Número	4	Dirección de gestión humana y administrativa	1/02/2025	31/12/2025	Correos de la inducción a contratista y planta https://epc.com.co/wp/uploads/2024/09/INDUCCION-RE-INDUCCION-FINAL-2.0-EPC.pdf	se cuenta con link de inducción el cual se le envía a cada uno de los contratistas y funcionarios nuevos y se envía a través de correo y se solicita evaluación para la primera cuenta	100%	0,09	9,09%	9,09%			
		7.2.8	Realizar informe trimestral de la gestión de las PQRSD	Número de informes de gestión	Número	4	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/wp/uploads/2025/06/INFORME-PORSD-1-TRIMESTRE-2025.pdf	Un informe de PQRSD publicada y Un informe en revisión para publicación	50%	0,09	4,55%	4,55%			
		7.2.9	Realizar y presentar informes de seguimiento semestral de PQRSD	Número de informes de seguimiento	Número	2	Dirección de Control Interno	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/wp/uploads/2025/01/INFORME-II-SEMESTRE-DEL-2024-PORSD.pdf	se realiza el informe de seguimiento del II semestre de PQRSD de la vigencia 2024 el cual se deberá realizar en el mes de enero y se publica en la sección de transparencia de la entidad en el ítem de informes de control interno	50%	0,09	4,55%	4,55%			
		7.2.10	Revisar y actualizar los procedimientos y protocolos de la dirección de servicio al cliente	Documento actualizado y publicado	Número	1	Dirección de Servicio al Cliente	1/02/2025	31/12/2025	en ejecución	Los procedimientos se encuentran en revisión de calidad para ser publicados.	0%	0,09	0,00%	0,00%			
5	Relacionamiento con el ciudadano	7.2.11	Medir la percepción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la entidad y presentar los respectivos informes.	Documentos informes de medición	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/wp/uploads/2025/06/Indicador-de-efectividad-en-canales-de-comunicacion-2024-1.pdf https://epc.com.co/wp/uploads/2025/06/Indicador-de-efectividad-en-canales-de-comunicacion-2024-1.pdf	se cuenta con el indicador de satisfacción de servicio al cliente y satisfacción de canales de comunicación, el cual se midió en el mes de enero del 2025	50%	0,09	4,55%	4,55%	100%		
		7.2.12	Revisar y de ser necesario actualizar la caracterización de usuarios.	Caracterización de usuarios revisada	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	en ejecución	en ejecución	0%	0,09	0,00%	0,00%			
COMPONENTE 3: DEBIDA DILIGENCIA											SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025					TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE	
											Fecha: 15-05-2025							
N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	Evidencia	Validación Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance				
1	Racionalización de Trámites	7.3.1	Validar, actualizar y publicar los procedimientos que hagan parte del sistema integrado de gestión, garantizando que en ellos se defina la debida diligencia de cada una de las actividades que se realizan en la Empresa	Total de procedimientos actualizados / total de procedimientos de la entidad * 100%	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/sistema-integrado-de-gestion-de-calidad/	desde la dirección de control interno se ha realizado la atención de las solicitudes de actualización de la información por parte de las direcciones	100%	0,50	50,00%	50,00%	100%		
		7.3.2	Socialización y divulgación de los procedimientos actualizados	Total de procedimientos socializados / total de procedimientos de la entidad * 100%	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025	cuadro de control documental y correos electrónicos masivos	se han enviado los respectivos correos de socialización de manera masiva	100%	0,50	50,00%	50,00%			

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP.
PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
2025

Código: PDE-PI-020
 Versión: 1
 Fecha: 28/01/2025

COMPONENTE 4: REDES Y ARTICULACIÓN													SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025				
													Fecha: 15-05-2025				
N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	Evidencia	Validación Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance	TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE	
1	Acción estratégica de redes internas	7.4.1	Realizar el diagnóstico para evaluar la necesidad de crear redes internas - Equipos de gestión y desempeño institucional para el desarrollo los contenidos del Programa de Transparencia.	Informe de diagnóstico de redes internas	Número	1	Todas las dependencias lideradas por la dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,33	0,00%	0,00%		
	Acción estratégica de redes externas	7.4.2	Solicitar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la reactivación del nodo sectorial de rendición de cuentas y la vinculación de la entidad al Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (creado por el Decreto 230 de 2021).	Oficio dirigido a Ministerio de Ambiente	Número	1	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,33	0,00%	0,00%		
2		7.4.3	Elaborar mapa de redes y articulación, de las redes externas en las que participa la entidad, atendiendo los aspectos señalados en el anexo del Decreto 1122 de 2024.	Mapa de redes	Número	1	Dirección de Planeación	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,33	0,00%	0,00%		
COMPONENTE 5: MODELO ESTADO ABIERTO - ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA										SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025					TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE	
N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	Evidencia	Validación Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance			
1	Lineamientos de Transparencia Activa	7.5.1	Apoyar la verificación, publicación y actualización de la información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento (Ley 1712 de 2014. Artículo 11).	Porcentaje de publicaciones de información mínima obligatoria en la pagina WEB	Porcentaje	100%	Dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/transparencia/	se han realizado publicaciones en la sección de transparencia según las solicitudes realizadas por las direcciones	100%	0,10	10,00%	10,00%	33%	
		7.5.2	Apoyar la verificación, publicación y actualización de información en el portal de datos abiertos sección 7 transparencia	Porcentaje de actualización y cumplimiento de la información publicada de datos abiertos	Porcentaje	100%	Dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,10	0,00%	0,00%		
		7.5.3	Gestionar con las dependencias de la EMPRESA las diferentes actividades relacionadas con la actualización de la información de la sección de transparencia de la página web.	Realización de solicitudes de actualización de la información de la sección de transparencia a las dependencias de la entidad	Numero	1	Dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025		se tiene programado para el mes de agosto con el reporte del ITA	0%	0,10	0,00%	0,00%		
		7.5.4	Publicar los procesos contractuales en Secop I y II, y, SIA Observa para recursos propios	Número de procesos contractuales subidos y publicados en Secop I y II - Número de procesos contractuales solicitados por las dependencias	Proceso contractual	Por demanda	Dirección de Gestión Contractual	1/02/2025	31/12/2025	SECOP II	Se cargan los procesos contractuales en SECOP II en los tiempos establecidos por la ley	100%	0,10	10,00%	10,00%		
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	7.5.5	Cumplir con la obligación de responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada en el proceso de gestión y administración de la empresa.	Número de solicitudes atendidas	Número	4	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	INFORMES DE PQRS PRIMER TRIMESTRE S Y SEGUNDO TRIMESTRE https://epc.com.co/informe-de-pqrsd/	en el cuatrimestre de enero a abril se reportaron y atendieron 87 solicitudes de información	100%	0,10	10,00%	10,00%		
3	Elaboración de instrumentos de Gestión de la Información	7.5.6	Apoyar la revisión y actualización del índice de Información Clasificada y Reservada.	Realización, publicación y actualización de la Matriz de Información Clasificada y Reservada en la página Web.	Numero	1	Dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025		esta actividad esta programa una vez se cuenten con los resultados de la reorganización	0%	0,10	0,00%	0,00%		
		7.5.7	Apoyar la revisión y actualización del registro de activos de Información.	Realización, publicación y actualización del inventario de activos actualizado de información en página Web.	Numero	1	Dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025		esta en ejecución	0%	0,10	0,00%	0,00%		
		7.5.8	Apoyar la Realización, publicación y actualización del Esquema de publicación de información en página Web.	Realización, publicación y actualización del Esquema de publicación de información en página Web.	Numero	1	Dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025		esta en ejecución	0%	0,10	0,00%	0,00%		
4	Criterio diferencial de accesibilidad	7.5.9	Dar continuidad al cumplimiento de requisitos de la ley 1712 de 2014 en lo relacionado a criterio diferencial de accesibilidad	Número de reportes de índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Número	2	Dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025		no esta programado para este cuatrimestre	0%	0,10	0,00%	0,00%		
5	Monitoreo del acceso a la información pública	7.5.10	Generar alertas de recordatorio sobre la obligatoriedad por parte del Servidor Público de la actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el SIGEP.	Número de alertas generadas sobre actualización SIGEP	Número	2	Dirección de Gestión Humana	1/02/2025	31/12/2025	Correo soporte https://epc.com.co/wp/uploads/2024/12/PLAN-DE-MONITOREO-Y-SEGUIMIENTO-SIGEP-II-ACTUALIZADO-2024.pdf	Se hizo una circular se cuenta con un programa de seguimiento al sigep se realizará seguimiento al cague de bienes y rentas en el mes de junio	25%	0,10	2,50%	2,50%		



EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP.
PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
2025

Código: PDE-PI-020

Versión: 1

Fecha: 28/01/2025

COMPONENTE 6: CUMPLIMIENTO NORMATIVO										SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025					TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE
										Fecha: 15-05-2025						
N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	Evidencia	Validación Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance		
1	Cumplimiento normativo	7.6.1	Definir y/o actualizar política de cumplimiento normativo	Política de cumplimiento normativo	Número	1	Dirección Jurídica	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,20	0,00%	0,00%	0,00%
		7.6.2	Publicación y socialización de la política de cumplimiento normativo, a través de los diferentes medios de comunicación definidos por la entidad	Número de publicaciones realizadas	Número	2	Dirección Jurídica	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,20	0,00%	0,00%	
		7.6.3	Desarrollo de mesas de trabajo con los Directores y líderes de procesos para la articulación de la política de cumplimiento normativo	Actas de mesas de trabajo realizadas	Número	3	Dirección Jurídica	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,20	0,00%	0,00%	
2	Política de alerta de irregularidades	7.6.4	Definir y/o actualizar política antisoborno, antifraude y antipiratería	Política antisoborno, antifraude y antipiratería	Número	1	Dirección Jurídica	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,20	0,00%	0,00%	
		7.6.5	Publicar y socializar la política antisoborno, antifraude y antipiratería	Número de publicaciones realizadas	Número	2	Dirección Jurídica	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	0,20	0,00%	0,00%	

N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025					TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE	
										Fecha: 15-05-2025							
										Evidencia	Validación	Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance		
1	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	7.7.1	Publicar y dar a conocer información de interés para la ciudadanía y grupos de valor a través de los diferentes medios de comunicaciones definidos por la entidad	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitados)*100	Porcentaje	100%	Todas las dependencias lideradas por la dirección de planeación	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/sistema-integrado-de-gestion-de-calidad/ https://www.facebook.com/epcundi/ https://www.instagram.com/epcundi/?hl=es	en la pagina de la entidad y en cada uno de las redes sociales se realiza la publicación activa de la gestión de la entidad, información relevante para la comunidad, entre otros en cumplimiento del plan institucional de comunicaciones	100%	0,10	10,00%	10,00%	60,00%	
		7.7.2	Publicación de informe de rendición de cuentas	Informe de rendición de cuentas publicado	Número	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/wp/uploads/2024/12/informe-Rendicion-de-Cuentas-2024-Consolidado.pdf	Informe publicado	100%	0,10	10,00%	10,00%		
		7.7.3	Actualizar y socializar el Documento estrategia permanente de Rendición de Cuentas, teniendo en cuenta el MURC	Informe de estrategia actualizado y socializado	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	en ejecución	en ejecución	0%	0,10	0,00%	0,00%		
2	2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	7.7.4	Ejecutar el Plan de Acompañamiento Social en Obras (PASO)	Plan ejecutado	Porcentaje	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-88beNOTj70xEx8d0whJKF11mHmzvHK/edit?gid=221652019#gid=221652019	Tenemos 30 obras en ejecución las cuales cuentan con Plan de Acompañamiento Social en Obra	100%	0,10	10,00%	10,00%	60,00%	
		7.7.5	Realizar un (1) diálogo ciudadano de Rendición de cuentas en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia de rendición de cuentas	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025		Se realizará al finalizar el año	0%	0,10	0,00%	0,00%		
		7.7.6	Ejecutar estrategia de rendición de cuentas permanente	Estrategia ejecutada	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	https://www.instaeram.com/p/DLZ93jHOYyH/?img_index=18#sh=yWlh2xZ22WR1YXZ	Se han venido generando acciones para la implementación de la encuesta, una de ellas es un encuentro de dialogo en el marco del congreso de servicios públicos ANDESCO 2025, sin embargo el informe se dará en el primer mes del año 2026	100%	0,10	10,00%	10,00%		
3	3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	7.7.7	Ejecución del plan de gestión social 2024-2027 en su componente de participación ciudadana	Plan de gestión social ejecutado	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025	Reporte Plan de Gestión Social	Para esta vigencia, el PGs se encuentra en un 50% de implementación frente a sus actividades y un 35% frente a su ejecución financiera	50%	0,10	5,00%	5,00%	60,00%	
		7.7.8	Capacitar a los servidores de la entidad en temas relacionados con: Plan anticorrupción y atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información, código de Integridad.	Número de capacitaciones programadas/numero de capacitaciones programada*	Porcentaje	100%	Dirección de gestión humana y administrativa	1/02/2025	31/12/2025	correo pidiendo a Servicio al cliente que ellos den las capacitaciones internas de atención al cliente, portafolio institucional	Anticorrupción está en inducción y curso de integridad del DAFP	50%	0,10	5,00%	5,00%		
4	4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	7.7.9	Realizar la evaluación de la audiencia pública verificando el cumplimiento de los objetivos del proceso de rendición de cuentas. Teniendo en cuenta la metodología Manual Único de Rendición de Cuentas - MURC	Evaluación realizada	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2025	31/12/2025		Se realizará después de generar la audiencia de rendición de cuentas	0%	0,10	0,00%	0,00%	60,00%	
		7.7.10	Evaluar el cumplimiento de las acciones planteadas para el desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas	informe de evaluación	Numero	1	Dirección de Control Interno	1/02/2025	31/12/2025	https://epc.com.co/wp/uploads/2025/03/EVALUACION-RENDICION-DE-CUENTAS-2024.pdf	se realizó el informe de evaluación de la rendición de cuentas institucional en el mes de enero conforme lo establece la ley y se envió a publicar en la sección de transparencia	100%	0,10	10,00%	10,00%		

N.º	SUBCOMPONENTE	N.º	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEGUIMIENTO 1 Primer cuatrimestre 2025					TOTAL % AVANCE	TOTAL % AVANCE POR COMPONENTE		
										Fecha: 15-05-2025								
										Evidencia	Validación Dirección de control interno	% Avance acción	% peso acción	% avance				
1	Código de Integridad y Conflicto de Intereses		Diseñar campañas de apropiación de código de integridad (valores institucionales)	Campañas de apropiación de valores implementadas	Número	4	Dirección de Gestión Humana	1/02/2025	31/12/2025	Documento de conflicto de interés, que se reportó al área jurídica	Reporte de conflicto de intereses al ingresar a un cargo (formato en función pública). Se reportan los conflictos de interés y se reportan a jurídica, quienes dicen que lo incluirán en el reglamento interno de trabajo. Hay un autodiagnóstico de conflicto de interés	50%	25,00%	12,50%	12,50%	25,00%		
			Diseñar campañas, socializaciones o talleres sobre conflicto de intereses.	Campañas, socializaciones o talleres sobre conflicto de intereses	Número	4	Dirección de Gestión Humana	1/02/2025	31/12/2025	Documento de conflicto de interés, que se reportó al área jurídica	Reporte de conflicto de intereses al ingresar a un cargo (formato en función pública). Se reportan los conflictos de interés y se reportan a jurídica, quienes dicen que lo incluirán en el reglamento interno de trabajo. Hay un autodiagnóstico de conflicto de interés	50%	25,00%	12,50%	12,50%			
2	Derecho Disciplinario		Realizar estrategias de prevención al personal de planta y contratistas en materia de derecho disciplinario.	Estrategias de prevención en materia disciplinaria realizadas	Número	2	Dirección Jurídica	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	25,00%	0,00%	0,00%			
3	Decreto 610 de 2022		Realizar jornadas de sensibilización sobre transparencia, cultura de la legalidad o lucha anticorrupción	Número de jornadas de sensibilización realizadas / Número de jornadas de sensibilización programadas	Número	2	Dirección Jurídica	1/02/2025	31/12/2025		no reporta avance	0%	25,00%	0,00%	0,00%			
Avance del plan															32,1%			